Súkromná stredná odborná škola podnikania

Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen
www.skolapodnikania.sk

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Zvolen

PaedDr. Pavol Igrini
riaditeľ školy

Súkromná stredná odborná škola podnikania vo Zvolene pripravuje žiakov v študijnom odbore škola podnikania na odbornú činnosť, prípadne ďalšie štúdium na VŠ.
Žiak si volil školu dobrovoľne a preto je povinný podriadiť sa jej pravidlám a školskému poriadku.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi.

Škola bude dôsledne dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Deklaráciu práv dieťaťa a Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd vo vzťahu k žiakom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so Zákonom č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

Dodržiavanie pravidiel tohto školského poriadku je základnou povinnosťou každého žiaka. Školský poriadok zverejnil riaditeľ školy na verejne prístupnom mieste v škole, preukázateľným spôsobom s ním oboznámil zamestnancov a žiakov a informoval o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov na internetovej stránke školy.

A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. KAŽDÝ ŽIAK MÁ PRÁVO NA:

a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
b) vzdelávanie vo zvolenom študijnom odbore, ktoré bude zvyšovať jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a umožní mu rozvíjať svoje schopnosti, vlastný úsudok a zmysel pre morálnu a sociálnu zodpovednosť,
c) vzdelanie v štátnom jazyku,
d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
e) zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
g) kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom odbore,
h) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
i) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
j) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
k) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
l) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom a na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
m) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
n) kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete,
o) komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie,
p) poznať kritéria hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch,
q) na objektívne hodnotenie, vedieť, čo sa bude hodnotiť a dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
r) v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie,
s) na vzdelávací poukaz a zapojenie sa do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti mimo vyučovania podľa vlastného záujmu,
t) na aktívne zapojenie sa do činnosti žiackej rady,
u) každý žiak má právo voliť triednu samosprávu a byť do nej zvolený,
v) voliť zástupcu žiaka školy do Žiackej rady SŠ a byť do nej zvolený,
w) voliť zástupcu žiaka školy do Rady školy SŠ a byť do nej zvolený,
x) účasť na všetkých akciách organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky a pod...),
y) konzultovanie akýchkoľvek problémov s triednym učiteľom vo vážnejšom prípade výchovným poradcom, koordinátorom pre prevenciu drogových závislostí a iných patologických javov, či riaditeľom školy, resp. jeho zástupcom so zárukou diskrétnosti,
z) požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady, na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi(okrem § 17 zákona č.461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení).
w) byť oboznámení na triednickej hodine so Školským poriadkom a ostatnými internými smernicami na zabezpečenie ochrany zdravia. Toto právo a povinnosť potvrdia svojim podpisom.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiak, ktorý je zdravotne znevýhodnený má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2. K POVINNOSTIAM ŽIAKOV PATRÍ:

a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
c) chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, dbať o čistotu a poriadok v škole, najmä v súvislosti s konzumáciou potravín zo školského bufetu, ako aj z domu donesených potravín, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli poskytnuté, ihneď hlásiť vyučujúcemu zmenu nastavenia školského počítača, alebo zistenú poruchu na počítači,
e) pravidelne sa zúčastňovať na výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane vyučovania voliteľných a nepovinných predmetov a cvičení, riadne sa vzdelávať, zúčastňovať sa povinnej praxe ako neoddeliteľnej súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu
f) byť slušne, čisto a nevyzývavo oblečený..
g) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
i) dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil,
j) prinášať si na vyučovacie hodiny potrebné učebnice, zošity a pomôcky podľa pokynov učiteľov a označiť ich svojim menom a triedou,
k) po skončení vyučovania si nenechávať v lavici učebnice a školské potreby,
l) ak nie je možné žiaka ohodnotiť v riadnom klasifikačnom období z rôznych objektívnych dôvodov, žiak koná komisionálnu skúšku § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní,
m) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, bezprostredne po zazvonení na začiatku vyučovacej hodiny byť na svojom mieste v určenej učebni a neopúšťať svoje miesto bez vyzvania,
n) prihlásiť sa na voliteľné predmety v určenom termíne, zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľ školy,
o) písomne sa prihlásiť na maturitnú skúšku (žiaci posledného ročníka študijných odborov) triednemu učiteľovi do 30. septembra príslušného školského roka,
p) ospravedlniť si každú svoju neprítomnosť na vyučovaní u triedneho učiteľa,
q) dodržiavať pokyny učiteľa v odborných učebniach, telovýchovných zariadeniach a osobitné predpisy, základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy. Ak je žiak prítomný pri akomkoľvek úraze, vzniku škody alebo zistí nedostatky, ktoré môžu ohroziť zdravie spolužiakov i svoje v priestoroch školy je povinný oznámiť to ihneď vyučujúcemu, resp. učiteľovi konajúcemu dozor, zástupcovi školy príp. inej zodpovednej osobe.
r) správať sa k svojim spolužiakom priateľsky, prechovávať úctu k starším osobám, ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a učiteľov i všetkých zamestnancov školy, nevystavovať ich psychickému nátlaku, urážaniu, osočovaniu , ohováraniu a šikanovaniu. Žiadny prejav správania žiaka nesmie byť vulgárny ani urážlivý,
r) preobúvať sa pri príchode do školy a odchode zo školy. Na preobúvanie si denne nosiť ľahké, vzdušné, umývateľné prezuvky (tenisky sa za prezuvky nepovažujú), byť v škole vhodne a čisto oblečený, nemať na hlave pokrývku hlavy a kapucňu, nenosiť na výchovno-vzdelávací proces slnečné okuliare,
s) dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri činnostiach v rámci vyučovania, na akciách usporiadaných školou i mimo vyučovania, ako aj zásady protipožiarnej ochrany. Ak sa stane úraz, musí ho žiak ihneď nahlásiť prítomnému učiteľovi (zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, metodické usmernenie č. 4/2009, č. CD 2009-20165/4565-1:14),
t) ak sa žiak uchádza o oslobodenie od telesnej výchovy, predkladá učiteľovi TSV žiadosť o oslobodenie z TSV podpísanú zákonným zástupcom a doloženú lekárskym osvedčením do15. 09. resp. do 10 dní, keď sa o potrebe oslobodenia dozvedel. Na hodine TSV je prítomný ak nenavštevuje osobitnú TSV,
u) navštevovať sekretariát školy len počas úradných hodín.

3. ŽIAKOM NIE JE V ŠKOLE DOVOLENÉ:

a) opustiť svojvoľne budovu školy počas vyučovania, voľných hodín a cez prestávky. Žiak bude uvoľnený z vyučovania len na základe predloženého písomného ospravedlnenia rodiča, ktorý predloží triednemu učiteľovi a zároveň vyučujúcemu predmetu, z ktorého odchádza. V prípade náhlej nevoľnosti či náhleho odchodu zo školy, bude žiak uvoľnený len na základe telefonického súhlasu zákonného zástupcu, a to triednym učiteľom a po súhlase vyučujúceho danej vyučovacej hodiny. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľ opustenie školy musí oznámiť vedeniu školy,
b) odcudzovať, falšovať, pozmeňovať úradné doklady a potvrdenia, ako aj ospravedlnenia rodičov.
c) fajčiť a užívať žuvací tabak v priestoroch školy, v areáli a na pozemku školy, ako aj v jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,
d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje) a manipulovať s rozvodmi elektriny, počítačovej a telefónnej siete, zasahovať a meniť nastavenia školských počítačov,
e) znečisťovať interiér aj exteriér školy (ničiť zariadenie učební a ostatných priestorov školy),
f) hádzať odpadky v areáli školy na zem, vyhadzovať z okien smeti a iné predmety, používať vulgárne výrazy na vyučovacej hodine a v budove školy, v čase prestávok a voľných hodín. Pri opakovanom upozornení na hrubé vyjadrovanie a vulgarizmy vyučujúcimi a triednym učiteľom, bude so žiakom vykonaný pohovor s výchovnou poradkyňou, pri ďalšom upozornení s riaditeľom školy bude uložené výchovné opatrenie.
g) prejavovať si dôverný vzťah a intimitu v priestoroch školy,
h) používať na vyučovaní mobilný telefón, nekladie ho na lavicu, na vyučovaní ho aktivuje len v prípade potreby a po dovolení vyučujúceho a cez prestávky. Pri porušení tohto zákazu vyučujúci odoberie žiakovi mobil, vráti mu ho triedny učiteľ. Pri ďalšom porušení zákazu bude uložené výchovné opatrenie.
i) mať na vyučovaní slúchadlá v ušiach, Pri porušení tohto zákazu vyučujúci odoberie žiakovi slúchadlá, vráti mu ich triedny učiteľ. Pri ďalšom porušení zákazu bude uložené výchovné opatrenie.
j) vytvárať bez súhlasu vyučujúceho obrazový alebo zvukový záznam, živý prenos z výučby a bez súhlasu vyučujúceho tento zverejniť napr. umiestnením na internetové stránky a sociálne siete,
k) konzumovať jedlo, ani svojvoľne piť počas vyučovacích hodín s výnimkou vonkajšej teploty nad 30 °C,
l) nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide osobnú zodpovednosť žiaka a škola nenesie za ich stratu, prípadne poškodenie zodpovednosť,
m) nechávať si osobné veci a učebné pomôcky vrátane učebníc v školských laviciach. V prípade, že uvedené veci budú ponechané v lavici, budú školou na konci týždňa, t. j. v piatok, odstránené.
n) nosiť oblečenie, ktoré propaguje neetické myšlienky, skupiny a tiež oblečenie propagujúce alkohol, cigarety, drogy a akékoľvek násilie,
o) nosiť zodraté, roztrhané a znečistené oblečenie,
p) nosiť pracovné oblečenie a tepláky - mimo telesnej a športovej výchovy,
q) v budove školy a na vyučovaní mať pokrývku hlavy - kapucne, šiltovky, čiapky, klobúky,
r) neslušné a vyzývavé oblečenie dievčat: sukne a dievčenské šortky musia mať vhodnú dĺžku, tričká, blúzky a košele nesmú mať hlboké výstrihy odhaľujúce poprsie, oblečenie nesmie byť priesvitné a nesmie odhaľovať spodnú bielizeň,
s) mať odhalené obrazom a slovom vulgárne tetovania,
t) mať nevkusný, vyzývavý a vulgárny make up, piercing, náušnice, šperky a doplnky charakteristické pre extrémistické skupiny a gangy.

Pri porušení ktoréhokoľvek bodu, ako aj iných ustanovení a opatrení školského poriadku, urobí na konci mesiaca triedny učiteľ so žiakom zápis, o ktorom bude informovaný aj zákonný zástupca.

Pri prvom ďalšom napomenutí s ním bude vykonaný pohovor s výchovnou poradkyňou a pri ďalšom upozornení s riaditeľom školy a následne bude udelené výchovné opatrenie.

ŽIAKOM JE V ŠKOLE A NA AKCIÁCH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU PRÍSNE ZAKÁZANÉ:

a) akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické, fyzické násilie a jeho propagácia. Škola bude prísne postupovať pri každom náznaku šikanovania v zmysle platných právnych predpisov (školský zákon, Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach),
b) prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie,
c) prejavovať alebo propagovať intoleranciu, rasizmus, xenofóbiu, antisemitizmus a akúkoľvek diskrimináciu vo vzťahoch k iným ľuďom,
d) prechovávanie, užívanie, predávanie návykových látok (alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky) ako aj byť pod vplyvom týchto látok,
e) obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy i mimo nej,
f) porušovať autorské práva, pokúšať sa preniknúť do iných sietí, počítačových systémov pripojených na internet, získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraniu do iných systémov, navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny software, neslušné výrazy, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má poverený dozor právo rozhodnúť, či je materiál na stránkach kontroverzný),
g) tvoriť stránky s obsahom poškodzujúcim meno školy,
h) používať motorové vozidlo pri presune na školskú akciu mimo objektu školy alebo v čase prestávok počas vyučovacieho procesu**,**

4. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA MÁ PRÁVO

V ZMYSLE § 144 ods.5 a ods.6 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA :

a) vybrať pre svoje dieťaťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomostí vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
i) na vyriešenie podnetov, sťažností,
j) na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia,
k) na prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
l) sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor na vývoj školy,
m) poznať účel a spôsob využívania finančných prostriedkov a predmetov, ktoré rodič daroval škole.

5. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA MÁ POVINNOSŤ

V ZMYSLE § 144 ods.7 a ods.8 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA:

a) prihlásiť svoje dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
c) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
e) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
f) nahradiť škody na zariadení školy zavinené nedbalosťou alebo úmyselne. Tieto je povinný uhradiť, prípadne uviesť do pôvodného stavu, v akom boli pred poškodením.

g) včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe,
h) zabezpečiť dieťaťu školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
i) zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa (informácie môže získať na schôdzkach rodičovských združení a v čase konzultačných hodín vyučujúcich
j) dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
k) poznať pravidlá školského poriadku a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa.
l) nahlásiť triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu v databáze administratívnych údajov žiaka (zmena bydliska, mena a pod.)

II. OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. POCHVALA A INÉ OCENENIE

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prejavy správania, ktoré pozitívne ovplyvňujú sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, riaditeľka. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje na zhromaždení triedy.

Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napr. za :

a) výrazné zlepšenie prospechu,
b) výbornú dochádzku do školy,
c) reprezentáciu školy,
d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená napr. za:

a) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
b) úspešnú reprezentáciu školy na úrovni samosprávneho kraja a na vyššej úrovni,
c) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
d) nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

a) napomenutie od triedneho učiteľa,
b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
c) pokarhanie od riaditeľa

Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľa navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcim, výchovným poradcom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

1. Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za jednorazové porušenie školského poriadku a to:

a) neskorý príchod na vyučovanie,
b) dva zápisy v triednej knihe alebo ústnu sťažnosť kolegov prednesenú na pedagogickej rade,
c) neprezutie sa v priestoroch školy,
d) neplnenie si povinnosti týždenníkov,
e) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom,
f) úmyselné narúšanie vyučovacej hodiny žiakom,
g) nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľom alebo spolužiakom,
h) jednu neospravedlnenú hodinu

2. Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:
a) za opakujúce sa priestupky v bode 1,
b) nerešpektovanie pokynov učiteľov a zamestnancov školy ,
c) za porušenie zákazu používať mobilný telefón a iné prostriedky IKT počas vyučovacej hodiny (po prvom upozornení),
d) za dve až päť neospravedlnených hodín

3. Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje za:
a) priestupky v bode 2 ak nenastala náprava ani po udelení pokarhania od triedneho učiteľa,
b) použitie alkoholických nápojov alebo prítomnosť žiaka na vyučovaní pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok
c) podvádzanie, fajčenie, útek z vyučovacej hodiny,
d) svojvoľné opustenie školy, čo bude automaticky považované ako neospravedlnená hodina
e) úmyselné poškodzovanie školského zariadenia, vandalizmus,
f) za šesť až sedem neospravedlnených hodín

Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:
a) podmienečné vylúčenie,
b) vylúčenie.

4. Podmienečné vylúčenie zo štúdia sa udeľuje za:
a) opakujúce sa priestupky v bode 3,
b) krádež,
c) šikanovanie a vydieranie,
d) prinášanie do školy alebo na podujatia organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakova učiteľov (zbrane, drogy, alkohol a pod.),
e) spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy,
f) neklasifikovanie v jednom alebo viacerých predmetoch,
g) poškodzovanie dobrého mena vyučujúceho, rodičov svojich spolužiakov a školy.

5.Vylúčenie zo štúdia ak sa žiak v lehote podmienečného vylúčenia dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy ho vylúči zo štúdia za:
a) nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení,
b) spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
c) úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakom.

Ak **žiak** svojim **správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov**, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy, môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá :
a) zákonného zástupcu,

b) zdravotnú pomoc,
c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
Opatrenie vo výchove, ktorým je podmienečné vylúčenie a vylúčenie možno uložiť žiakovi školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť, nevylučuje sa individuálny prístup pri hodnotení každého prípadu. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka.
Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi pred kolektívom triedy.

3. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka po prerokovaní v pedagogickej rade.
Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, Ľudských práva práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
Správanie žiaka sa klasifikuje podľa týchto kritérií:

Stupňom 1 – veľmi dobré
sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa nim. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé
a) nemorálne, hrubé a vulgárne vyjadrovanie sa a osočovanie vyučujúcich
b) falšovanie , prepisovanie lekárskeho potvrdenia príp. podpisu lekára,
c) zásahy do školských dokumentov, prepisovanie resp. dopisovanie známok do klasifikačného hárku,
d) tvorba stránok s obsahom poškodzujúcim meno školy (zamestnancov, študentov),
e) prenášanie nevhodných súborov cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie....),
f) poškodzovanie mena školy a zamestnancov na verejnosti a sociálnych sieťach,
g) opakovaný priestupok po pokarhaní riaditeľom školy,
h) počet neospravedlnených hodín má osem – pätnásť.

Stupňom 3 – menej uspokojivé
a) ak sa žiak dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku,
b) ak sa aj po udelení 2. stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania,
c) ak žiak porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov,
d) počet neospravedlnených hodín má šestnásť – dvadsaťpäť.

Stupňom 4 – neuspokojivé
a) ak je správanie žiaka v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti,
b) ak žiak výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,
c) ak sa dopustí závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov,
d) krádež,
e) ublíženie na zdraví inej osobe,

f) počet neospravedlnených hodín má viac ako dvadsaťšesť.

III. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. TEORETICKÉ VYUČOVANIE

Teoretické vyučovanie sa realizuje v priestoroch školy na Námestí mládeže 587/17 vo Zvolene v klasických a odborných učebniach, telocvični, posilňovni a vonkajších športoviskách. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
Na úseku vyučovania sú organizačnými jednotkami vyučovacie hodiny, exkurzie, školské výlety a vyučovanie v iných formách. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

<u>Časový rozpis vyučovacích hodín:</u>

1.	**hodina:**	**8.00 h – 8.45 h**	**prestávka 5 minút**
2.	**hodina:**	**8.50 h – 9.35 h**	**prestávka 10 minút**
3.	**hodina:**	**9.45 h – 10.30 h**	**prestávka 5 minút**
4.	**hodina:**	**10.35 h – 11.20 h**	**prestávka 30 minút**
5.	**hodina:**	**11.50 h – 12.35 h**	**prestávka 5 minút**
6.	**hodina:**	**12.40 h – 13.25 h**	**prestávka 5 minút**
7.	**hodina:**	**13.30 h – 14.15 h**	

Dopoludňajšie vyučovanie môže trvať najviac 7 vyučovacích hodín. V prípade, že vyučovanie trvá viac ako sedem vyučovacích hodín má žiak nárok na prestávku na obed v trvaní jednej vyučovacej hodiny /počas 6., alebo 7. vyučovacej hodiny.
Určené prestávky využívajú žiaci na odpočinok, k občerstveniu a k príprave na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Počas voľnej hodiny sa žiaci zdržiavajú v určenej miestnosti /v triede a nepohybujú sa voľne po škole. Žiaci sa v čase pred začiatkom vyučovania a cez prestávky môžu s dôverou obrátiť na dozor konajúceho učiteľa, a to napríklad v prípade nehody, problému týkajúceho sa prevádzky školy alebo aj v inej veci. V inom čase sa obracajú na svojich triednych učiteľov. Každá trieda má pridelenú kmeňovú učebňu, v ktorej má väčšinu najmä nedelených vyučovacích hodín a zodpovedá za jej zariadenie, udržovanie čistoty a jej celkový estetický vzhľad.
Písomnosti adresované vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci a ich zákonní zástupcovia predkladajú prostredníctvom triednych učiteľov alebo zastupujúcich triednych učiteľov. Ak požaduje zákonný zástupca žiaka alebo žiak starší ako 18 rokov potvrdenie o prevzatí písomnosti, odovzdáva ju priamo na sekretariáte riaditeľa školy.

B. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

I. OSLOVOVANIE A POZDRAVY

1. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pán, pani – riaditeľ, zástupkyňa, učiteľ(ka),upratovačka a pod.
2. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
3. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny postavením sa v školskej lavici. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba zdravia sa rovnakým spôsobom (tiež pri odchode osôb z triedy). Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
4. Na hodinách telesnej výchovy, práce s PC, praktických cvičení, pri písaní písomných práca na pokyn vyučujúceho žiaci spôsobom uvedeným v bode 3 nezdravia.
5. Žiaci zdravia pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II. PRÍCHOD DO ŠKOLY

1. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny. Škola sa uzamyká o 7.55 h.
2. Pri neskorom nástupe žiaka na 1. vyučovaciu hodinu bude žiak vpustený do budovy školy o 8.45 h. Tri neskoré príchody na vyučovaciu hodinu sa posudzujú ako jedna neospravedlnená hodina, pri ďalších neskorých príchodoch sa každý neskorý príchod posudzuje ako neospravedlnená hodina (s výnimkou návštevy lekára, meškania vlakov, autobusov SAD alebo zlyhania MHD), pričom bude upovedomený i zákonný zástupca žiaka.,
3. Rovnako bude triedny učiteľ postupovať aj pokiaľ pôjde o oneskorené príchody na hodinu počas celého vyučovania
4. V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú vo vestibule školy, na chodbách školy alebo v triede.

III. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a na podujatia organizované školou pravidelne a včas.
2. Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné situácie. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny ani víkendy predčasným odcestovaním ani oneskoreným pricestovaním. Zúčastňovať sa rekreačných pobytov doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľky školy.
3. Zákonný zástupca žiaka školy je ďalej povinný dbať na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť v škole, bez zbytočného odkladu a to do 48 hodín príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba prípadne lekárom nariadený zákaz chodenia do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
5. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
6. Žiak starší ako 18 rokov sa môže ospravedlniť sám spôsobom uvedeným v predchádzajúcich odsekoch.
7. Pri návrate do školy je žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenku podpísanú zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako tri vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie od lekára. Aj toto potvrdenie podpíše zákonný zástupca. Dodatočne predložené potvrdenie (po viac ako 10 pracovných dňoch po návrate žiaka do školy) nebude vyučujúcim akceptované a absencia bude uzavretá ako neospravedlnená.
8. Ak sa žiak, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku nezúčastňuje na vyučovaní najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni a jeho neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ písomne vyzve žiaka (ak nie je plnoletý jeho zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti žiaka. Ak ani do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nepredloží písomný doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní, posudzuje sa toto konanie tak, akoby žiak štúdium zanechal, a to prvým dňom po uplynutí lehoty určenej na ospravedlnenie neúčasti.
9. Za neospravedlnenú absenciu je žiakovi udelené opatrenie na posilnenie disciplíny.
10. Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie so súhlasom riaditeľa školy, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie,
11. Ak bude mať žiak vymeškaných 30 % a viac vyučovacích hodín z daného predmetu, na návrh vyučujúceho môže riaditeľ školy navrhnúť vykonanie komisionálnej skúšky z daného predmetu.

IV. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

1. Žiak prichádza na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie alebo morálku žiakov (zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče a pod.). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
3. Na hodinách v odborných učebniach sa žiaci riadia prevádzkovým poriadkom učebne, na hodinách telesnej výchovy prevádzkovým poriadkom telovýchovného zariadenia a pokynmi vyučujúcich. Na hodiny telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod.
4. Žiak počas vyučovania sedí slušne, pozorne sleduje výklad vyučujúceho i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov vyučujúceho, neruší vyučovanie.
5. Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené, ak vyučujúci neurčí inak.
6. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovolenia je prejavom neslušnosti. To sa netýka tvorivých diskusií a iných foriem práce žiakov, ktoré riadi vyučujúci.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý vyučujúci môže akceptovať podľa jeho závažnosti.
8. Žiak môže opustiť triedu počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
9. Pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Všetky odpadky odhodí do odpadkového koša.

V. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK

1. Žiak spravidla zostáva v triede alebo v priľahlej chodbe, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede, ani po chodbe, nehrá karty a žiadne loptové hry, neničí školský majetok, nekričí, nevykláňa sa z okien a ani z nich nevyhadzuje odpadky.
2. Žiaci môžu navštíviť automat, nesmú však kvôli tomu prísť neskoro na vyučovaciu hodinu.
3. **Žiaci nesmú opustiť svojvoľne do ukončenia vyučovacieho dňa budovu školy.**
4. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách. Zariadenia používa v zmysle ich určenia. Po použití zatvára vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
5. Na začiatku vyučovacej hodiny žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho v triede.
6. Pri zistení, že žiak resp. žiaci poškodili majetok alebo zariadenie školy, musia škodu v plnej hodnote nahradiť alebo na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu.

VI. UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA

1. Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje žiaka vyučujúci príslušného predmetu s vedomím triedneho učiteľa.
2. Z jedného dňa uvoľňuje žiaka triedny učiteľ.
3. Z viac ako jedného dňa uvoľňuje žiaka riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti žiaka, u neplnoletých žiakov zákonného zástupcu žiaka a na doporučene triedneho učiteľa.

VII. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú či sú zatvorené okná a zhasnuté svetlá.
3. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu.

VIII. OSLOBODZOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA

1. Riaditeľ strednej školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
2. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám podáva žiadosť o oslobodenie od vyučovania predmetu, alebo jeho časti, súčasťou žiadosti je vyjadrenie príslušného lekára, ktorý žiaka zaraďuje do konkrétnej zdravotnej skupiny.
3. Pri zaradení žiaka do 3. zdravotnej skupiny a nižšej, lekár na príslušnom tlačive uvedie činnosti, ktoré žiak nemôže vykonávať, takýto žiak navštevuje riadne vyučovanie.
4. Žiak, ktorý je oslobodený od vyučovania TSV (4. zdravotná skupina), je prítomný na vyučovacích hodinách, necvičí, vykonáva pomocné práce, ktoré určí učiteľ predmetu.
5. V odôvodnených prípadoch môže byť žiak oslobodený od dochádzky na predmet, napr. vzdialenosť bydliska nad 30 km a pod.
6. Celý postup sa uzatvára 15. septembra v príslušnom školskom roku rozhodnutím riaditeľa školy.

IX. POVINNÁ ŠKOLSKÁ DOCHÁDZKA

1. Podľa ustanovenia § 19 ods. 2 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku.
2. Neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúca 15 a viac vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie starostlivosti o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia prídavku na dieťa rodičovi. Túto skutočnosť oznámi triedny učiteľ, najneskôr do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca, v zmysle ustanovenia § 5 odst.10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.
3. Neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúca 60 a viac vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku sa považuje za zanedbávanie starostlivosti o povinnú školskú dochádzku dieťaťa pre účely podnetu na začatie priestupkového konania podľa § 37 odst.1, písm. b.) zákona č.596/2003 Z. z. Túto skutočnosť oznámi riaditeľ školy obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt. Za priestupok môže obec uložiť zákonnému zástupcovi dieťaťa pokutu.
4. Oznámenie školy obsahuje aj informáciu o úkonoch a opatreniach, ktoré škola vykonala vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

X. PRERUŠENIE ŠTÚDIA

Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

XI. PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU

1. Prestup žiaka do inej strednej školy povoľuje riaditeľ strednej školy. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.

2. Podmienkou prestupu žiaka z inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.
3. Ak riaditeľ strednej školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru.

Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.

4. Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do piatich pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka a zmenu oznámi do školského registra.

XII. OPAKOVANIE ROČNÍKA

1. Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti, alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
2. Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

XIII. ZANECHANIE ŠTÚDIA

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do školského registra.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

XIV. SPRÁVANIE SA ŽIAKA MIMO ŠKOLY

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.
4. Žiak zodpovedá za svoje správanie aj mimo školy, a to aj v dňoch pracovného pokoja a v dňoch školských prázdnin. Ustanovenie sa vzťahuje aj na novoprijatých žiakov dol. ročníka v čase prázdnin pred nástupom do školy.
5. Na školských exkurziách, výletoch a vychádzkach, cvičeniach, plaveckom výcviku, turistickom výcviku, lyžiarskom kurze, brigádnickej činnosti a kultúrno-spoločenských podujatiach sa riadi pokynmi pedagogického dozoru. Bez jeho vedomia sa nevzďaľuje od ostatných žiakov alebo z určeného priestoru. Pri preprave i pri zamestnaní dbá na bezpečnosť pri práci a vykonáva len tie práce, ktoré mu boli určené pedagogickým dozorom.
6. Na školských a mimoškolských súťažiach a iných podujatiach sa pričiňuje o dobré meno a česť svojej školy tým, že uplatňuje svoje vedomosti, schopnosti, nadanie a fyzickú zdatnosť a vzorne vystupuje. Na spoločenských akciách dodržuje všetky normy spoločenského správania sa.
7. V hromadných dopravných prostriedkoch sa Žiak správa disciplinovane, uvoľní miesto starším osobám, na uliciach a cestách rešpektuje dopravné predpisy.
8. K učiteľom a starším ľuďom je žiak zdvorilý, slušne ich pozdraví. V prípade potreby im pomáha.
9. Žiak sa vyjadruje spisovne, nepoužíva hrubé a nevhodné výrazy.

10. Žiak môže s vedomím triedneho učiteľa navštevovať aj ďalšie vzdelávacie zariadenia (jazykovú školu, kurzy ...). Žiak môže aj inak verejne vystupovať a byť členom organizácií, ak táto činnosť nepriaznivo neovplyvňuje prospech a správanie žiaka. V opačnom prípade ju riaditeľ školy môže odporučiť, obmedziť alebo zakázať na návrh triedneho učiteľa.

XV. HROMADNÉ MIMOŠKOLSKÉ AKCIE

Školský výlet (§6 vyhl. 65/2015)

1. Školský výlet organizuje škola a je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu školy
2. Riaditeľ školský výlet zaraduje do plánu hlavných úloh.
3. školský výlet je možné organizovať počas školského roka spravidla na konci školského roka. školský výlet sa môže organizovať s informatívnym súhlasom zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia alebo s informatívnym súhlasom žiaka, ak ide o plnoletého žiaka. Informatívny súhlas musí byť písomný. Školské výlety sa môže organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni (§6 ods. 7)
4. Vedením výletu poveruje riaditeľ školy pedagogického zamestnanca, ktorý má dobré organizačné schopnosti.
5. Vedúci školského výletu predloží riaditeľovi školy najmenej 48 hodín pred začatím výletu organizačné zabezpečenie výletu na schválenie.
6. Vedúci školského výletu má pri sebe potvrdený menný zoznam žiakov, ktorí sa výletu zúčastňujú.
7. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením výletu zabezpečí poučenie účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a ten, kto poučenie vykonal. (§6 ods. 1)
8. Vedúci školského výletu zabezpečí menný zoznam žiakov, skontroluje potrebné doklady (OP, kartičku zdravotného poistenia), lekárničku, výstroj a vybavenie žiakov.
9. Kúpanie na výletoch vedúci výletu zabezpečí len na kúpaliskách, ktoré sú schválené hygienikom a majú zabezpečený plavecký dozor. Vedúci zabezpečí, že do vody vstúpi skupina najviac 10 žiakov pod dohľadom stanoveného pedagogického dozoru.
10. Žiaci sa na školskom výlete riadia pokynmi pedagogických zamestnancov, bez ich vedomia sa nevzďaľujú z určeného priestoru a od svojej skupiny.
11. V prípade prenocovania v ubytovni, hoteli alebo inom ubytovacom zariadení vedúci výletu zabezpečí dozor, aby nedošlo k narušovaniu nočného pokoja.
12. Na jedného pedagogického zamestnanca pripadá maximálne 25 žiakov. V prípade väčšieho počtu žiakov požiada vedúci výletu o ďalšieho pedagogického zamestnanca, prípadne rodiča (§6 ods. 6)
13. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie (§6 ods. 2)
14. Za školský výlet zodpovedá škola a jej riaditeľ a preto sa zakazuje brať na školský výlet cudzie deti a žiakov ako aj cudzieho človeka mimo rodiča a lekárskeho dozoru.
15. Žiaci na školskom výlete sú povinní riadiť sa ustanoveniami školského poriadku.
16. V prípade vzniku registrovaného školského úrazu vedúci výletu urobí záznam o školskom úraze.

Exkurzie (§6 vyhl. 65/2015)

1. Exkurzie organizuje škola a sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Riaditeľ exkurzie zaraduje do plánu hlavných úloh.
3. Vedením exkurzie poveruje riaditeľ školy pedagogického zamestnanca školy.
4. Vedúci exkurzie predloží riaditeľovi školy najmenej 48 hodín pred začatím exkurzie organizačné zabezpečenie exkurzie na schválenie.
5. Vedúci exkurzie má pri sebe potvrdený menný zoznam žiakov, ktorí sa exkurzie zúčastňujú.

6. Riaditeľ' školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením exkurzie zabezpečí poučenie účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a ten, kto poučenie vykonal. (§6 ods. 1)
7. Vedúci exkurzie zabezpečí menný zoznam žiakov, skontroluje potrebné doklady (OP a kartičku zdravotného poistenia), lekárničku a vybavenie žiakov.
8. Žiaci na exkurzii sa riadia pokynmi pedagogických zamestnancov, bez ich vedomia sa nevzďaľujú z určeného priestoru a od svojej skupiny.
9. Na jedného pedagogického zamestnanca pripadá 25 žiakov. V prípade väčšieho počtu žiakov požiada vedúci exkurzie o ďalšieho pedagogického zamestnanca prípadne rodiča. (§6 ods. 6)
10. Pre žiakov, ktorí sa exkurzie nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ' školy náhradné vyučovanie. (§6 ods. 2)
11. Za exkurziu zodpovedá škola a jej riaditeľ' a preto sa zakazuje brat na exkurziu cudzie deti a žiakov ako aj cudzieho človeka mimo rodiča a lekárskeho dozoru.
12. Žiaci sú povinní riadiť' sa na školskej exkurzii ustanoveniami školského poriadku.
13. V prípade vzniku registrovaného školského úrazu vedúci exkurzie urobí záznam o školskom úraze.

Kurz pohybových aktivít v prírode - lyžiarsky kurz (LK) a snoubordingový kurz (SK)
(§6 vyhl. 65/2015 0 stredných školách)

1. Lyžiarsky kurz alebo snoubordingový kurz organizuje škola, a zúčastňujú sa ho najmä žiaci prvého ročníka. Ak ide o neplnoletého žiaka, škola organizuje kurz po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
2. Lyžiarsky kurz alebo snoubordingový kurz sa organizuje v rámci povinného predmetu telesná výchova.
3. Kurz pohybový aktivít (LK alebo SK) v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín (§6 ods. 4)
4. Vedením lyžiarskeho kurzu alebo snoubordingového kurzu poveruje riaditeľ' školy pedagogického zamestnanca školy, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť' kurz, ktorý má na tento účel so školou uzatvorený pracovnoprávny vzťah.
5. Vedúci kurzu má pri sebe potvrdený menný zoznam žiakov, ktorí sa kurzu zúčastňujú.
6. Lyžiarsky kurz alebo snoubordingový kurz vedú kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci.
7. Vedúci lyžiarskeho kurzu alebo snoubordingový kurzu 48 hodín pred začatím kurzu predloží riaditeľovi školy dokumentáciu, ktorá obsahuje zoznam žiakov vyslaných na kurz, zoznam vyslaných zamestnancov na kurz, prihlášky žiakov na kurz, informované súhlasy zákonných zástupcov, návrh časového harmonogramu služieb vyslaných pedagogických zamestnancov a návrh plánu organizácie činnosti žiakov počas kurzu.
8. Žiak je povinný priniesť' potvrdenie od lekára, že je zdravotne spôsobilý absolvovať' kurz a písomné potvrdenie od rodiča, že Žiak neprejavuje známky akútneho ochorenia a že žiakovi nebolo nariadené karanténne opatrenie.
9. Riaditeľ' školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením kurzu zabezpečí poučenie účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a ten, kto poučenie vykonal. (§6 ods. 1)
10. Vedúci LK alebo SK rozdelí žiakov do skupín podľa ich schopností, pričom lyžiarske družstvo jedného zamestnanca tvorí najviac 15 žiakov a snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov. (§6 ods. 6)
11. Za lyžiarsky výcvik zodpovedá škola a jej riaditeľ' a preto sa zakazuje brať' na lyžiarsky výcvik cudzie deti a žiakov ako aj cudzieho človeka mimo rodiča a lekárskeho dozoru.
12. Zdravotnú starostlivosť lyžiarskeho kurzu alebo snoubordingového kurzu zabezpečuje vedúci kurzu spolu so zdravotníckym pracovníkom odborne spôsobilým na výkon zdravotníckeho povolania (§6 ods. 5)
13. Vedúci lyžiarskeho kurzu pred začatím výcviku skontroluje vhodnosť' lyžiarskeho výstroja žiakov. Žiakovi s nevhodným výstrojom nepovolí začatie kurzu.
14. V prípade vzniku registrovaného školského úrazu vedúci výletu urobí záznam o školskom úraze.
15. Žiaci musia byť' po celú dobu trvania kurzu poistení proti úrazom.
16. Pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia kurzu pohybových aktivít v prírode, zabezpečí riaditeľ' školy náhradné vyučovanie (§6 ods. 2)

Kurz pohybových aktivít - plavecký kurz (PK)(§6 vyhl. 65/2015)

1. Plavecký kurz organizuje škola.
2. Plavecký kurz sa organizuje v rámci povinného predmetu telesná výchova. Kurz pohybových aktivít sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. (§6 ods. 4)
3. Vedením lyžiarskeho kurzu alebo snoubordingového kurzu poveruje riaditeľ" školy pedagogického zamestnanca školy, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť výcvik, ktorý má na tento účel so školou uzatvorený pracovnoprávny vzťah.
4. Vedúci plaveckého kurzu má pri sebe potvrdený menný zoznam žiakov, ktorí sa kurzu zúčastňujú.
5. Plavecký kurz vedú kvalifikovaný pedagogický zamestnanci, prípadne kvalifikovaní plavecký inštruktori.
6. Vedúci plaveckého kurzu 48 hodín pred začatím plaveckého výcviku predloží riaditeľovi školy organizačné zabezpečenie kurzu.
7. Žiak prinesie písomné prehlásenie, že je zdravotne spôsobilý vykonávať plavecký kurz a že žiak nemá nákazlivé choroby.
8. Riaditeľ" školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením kurzu pohybových aktivít v prírode zabezpečí poučenie účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíšu všetci poučení účastníci a ten, kto poučenie vykonal. (§6 ods. 1)
9. Vedúci PK rozdelí žiakov do skupín podľa ich schopností, pričom plavecké družstvo jedného pedagogického zamestnanca tvorí najviac 10 žiakov (§6 ods. 6).
10. PK vykonať" v takom stredisku, ktoré má zabezpečenú záchrannú zdravotnú službu.
11. Vedúci PK pred začatím výcviku skontroluje vhodnosť" plaveckého výstroja žiakov. Žiakovi s nevhodným výstrojom nepovolí začatie kurzu.
12. Žiaci na plaveckom kurze sú povinní sa riadiť" ustanoveniami školského poriadku.
13. Pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia kurzu pohybových aktivít v prírode zabezpečí riaditeľ" školy náhradné vyučovanie (§6 ods. 2).
14. V prípade vzniku registrovaného školského úrazu vedúci kurzu urobí záznam o školskom úraze.

Kurz na ochranu života a zdravia(§6 vyhl. 65/2015)

1. Kurz na ochranu života a zdravia organizuje škola a to v treťom ročníku štúdia. Tento kurz trvá tri dni po šesť" hodín. (§6 ods. 3)
2. Vedením kurzu na ochranu života a zdravia poveruje riaditeľ" školy pedagogického zamestnanca školy.
3. Jednotlivé triedy vedú pedagogický zamestnanci, ktorí majú pri sebe menný zoznam triedy, ktorá sa kurzu zúčastňuje.
4. Vedúci kurzu 48 hodín pred začatím kurzu predloží riaditeľovi školy organizačné zabezpečenie kurzu.
5. Riaditeľ" školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením kurzu na ochranu zdravia a života, zabezpečí poučenie účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíšu všetci poučení účastníci a ten, kto poučenie vykonal. (§6 ods. 1)
6. Vedúci rozdelí žiakov a pedagogických zamestnancov do skupín spravidla podľa tried a pridelí im úlohy vyplývajúce z organizačného zabezpečenia.
7. Vedúci určí zdravotníka, ktorý je zodpovedný za lekárničku, ktorá je na kurze povinná, zdravotník sa zdržuje v blízkosti vedúceho.
8. Vedúci pred začatím skontroluje vhodnosť" výstroja žiakov. Žiakovi s nevhodným výstrojom nepovolí začatie kurzu.
9. Pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia kurzu pohybových aktivít v prírode zabezpečí riaditeľ" školy náhradné vyučovanie (§6 ods. 2)
10. Žiaci sú povinní sa riadiť" ustanoveniami školského poriadku.
11. V prípade vzniku registrovaného školského úrazu vedúci kurzu urobí záznam o školskom úraze.

Školské akcie a súťaže

1. Žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy umožňuje účasť na súťažiach a školských akciách v škole a aj mimo školy
2. Vedením školskej akcie, alebo súťaže poveruje riaditeľ školy pedagogického zamestnanca školy.
3. Vedúci školskej akcie, alebo súťaže má pri sebe potvrdený zoznam žiakov, ktorí sa akcie zúčastňujú.
4. Vedúci skontroluje či žiaci majú pri sebe OP a preukaz poistenca.
5. Vedúci školskej akcie, alebo súťaže 48 hodín pred začatím akcie predloží riaditeľovi školy organizačné zabezpečenie akcie.
6. Vedúci zabezpečí poučenie účastníkov z dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci účastníci a osoba, ktorá poučenie vykonala (§7 ods. 2)
7. Žiaci sú povinní sa riadiť ustanoveniami školského poriadku.
8. V prípade vzniku registrovaného školského úrazu vedúci kurzu urobí záznam o školskom úraze.

C. OSTATNÉ USTANOVENIA

I. POUŽÍVANIE INÝCH UČEBNÍ AKO KMEŇOVÝCH V OSTATNÝCH PRIESTOROCH ŠKOLY V NADVÄZNOSTI NA ROZVRH HODÍN

1. Pri vyučovaní je nevyhnutné dodržiavať rozdelenie učební schválené vedením školy. Toto je možné zmeniť len po dohovore s vyučujúcimi, ktorých sa to týka. Zmenu vyučujúci oznámia zástupcovi riaditeľa školy.
2. Do určených učební sa žiaci premiestňujú pred vyučovacou hodinou.
3. Pokiaľ je v učebni posledná vyučovacia hodina, týždenníci upozornia na túto skutočnosť vyučujúceho a dohliadnu na to, aby si každý žiak dal do poriadku svoje okolie.
4. V učebni pre vyučovacie skupiny žiakov je potrebné urobiť poriadok po ukončení vyučovacej hodiny.

II. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

Týždenníci sú jede alebo dvaja žiaci triedy a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Povinnosti týždenníkov sú:

1. prichádzajú do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania a prekontrolujú, či je trieda v poriadku (čistota, krieda, tabuľa)
2. na začiatku každej hodiny hlásia mená neprítomných žiakov
3. cez prestávky vetrajú triedu a pripravujú ju na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nedostatky hlásia vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi
4. po skončení vyučovania skontrolujú, či je trieda v poriadku (stoličky vyložené na laviciach, zotrená tabuľa, zhasnuté svetlá, zatvorené okná, uzáver vody)
5. z triedy odchádzajú poslední, kontrolujú poriadok a čistotu.

III.TRIEDNA SAMOSPRÁVA

Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roka v zložení: predseda, podpredseda, pokladník.

1. Predseda
   - zastupuje triedu,
   - pomáha pri organizačno-výchovných úlohách triedy, pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy,
   - pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi
   - usmerňuje prácu členov triednej samosprávy,
   - predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi.
2. Podpredseda
   - zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti.
3. Pokladník

- vyberá od žiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia, knihy, náhrady škôd a pod., hospodári s triednym fondom

Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa, jej zloženie je zverejnené na nástenke v triede.

IV. ŽIACKA ŠKOLSKÁ RADA

1. Vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.
3. Volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
4. Podrobnosti o zložení žiackej rady, o spôsobe jej ustanovenia vrátane výmeny jej členov, o voľbe člena rady školy a o spôsobe rokovania určuje štatút žiackej školskej rady.
5. Podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

A. PORUŠENIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU

Za porušenie školského poriadku sa považuje okrem tu stanovených pravidiel aj:

1. úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
2. spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti,
3. spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

B. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ŠKOLSKÉHO PORIADKU

1. Zamestnanci školy a Rada školy majú právo, ale aj povinnosť predkladať riaditeľovi školy podnety a pripomienky k obsahu tohto Školského poriadku, ako aj návrhy na jeho zmeny a to čo najskôr, ako zistia, že obsah Školského poriadku školy nie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo v prípade, že zistia, že nevytvára najvhodnejšie podmienky pre východno-vzdelávací proces v škole.
2. Školský poriadok školy vydáva riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny, na základe prerokovania v pedagogickej rade.
4. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku *školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.*

Prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 31. 08. 2022
Prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy 31. 08. 2022
Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01. 09. 2022 a platí až do odvolania alebo zmeny

Zvolen 26. 08. 2022

PaedDr. Pavol Igrini
riaditeľ SSOŠP

<u>2 prílohy</u>
Smernica na prevenciu proti šikanovaniu
Smernica o ochrane pred sociálno-patologickými javmi