

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná stredná odborná škola podnikania
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Súkromnej strednej odbornej škole podnikania Zvolen
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z833
6. Názov pedagogického klubu	Posilnenie globálnych kompetencií v oblasti ľudských a občianskych práv
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16.03.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Budova školy-miestnosť odbornej prípravy
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Gabriela Putnoková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.skolapodnikania.sk">www.skolapodnikania.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### Kľúčové slová:

- vzťahy na pracovisku
- vzťahy medzi kolegami
- vzťah nadriadený a podriadený

### **Krátka anotácia:**

Učítelia analyzovali potrebu korektných vzťahov na pracovisku medzi kolegami navzájom, ako aj medzi nadriadenými a podriadenými, keďže **dodržať deadline** na projektoch, či už v kancelárii, na stavbe **je alfou a omegou úspechu každej spoločnosti**. Aby to bolo možné, sú nutné korektné a slušné vzťahy na pracovisku, pretože tie výrazne vplývajú na priebeh získavania požadovanej produktivity.

Otázka neznie, či vzťahy na pracovisku pestovať alebo nie – podmienkou efektívneho pracoviska je nachádzať adekvátne spôsoby pre ich dlhodobý a autentický rozvoj. Ide o vzťahy formálne i neformálne. Sú to akoby dva svety: **oblasť formálnych pravidiel, noriem, väzieb a popri tom viac či menej viditeľná sieť neformálnych prepojení**. Oba typy vzťahov sú potrebné, v zdravej firemnej kultúre si nekonkurujú, nevylučujú sa, naopak, **navzájom sa podporujú. Slúžia k napĺňaniu vecných potrieb súvisiacich s dosahovaním výsledkov, a tie nutne a úzko súvisia s uspokojovaním sociálnych a psychologických potrieb zamestnancov.**

## **12. Hlavné body stretnutia**

### **1. Vzťahy na pracovisku**

Pracovisko so zdravými vzťahmi – so zdravou a podpornou klímou, s otvorenou komunikáciou, kde je možná dôvera i uvoľňovanie emócií – má schopnosť lepšie sa vnútorne organizovať, odpovedať na zmeny a problematické situácie. Takéto pracovisko praje dosahovaniu cieľov i sebarealizácii a ľudskému naplneniu svojich zamestnancov. Učítelia zbierali všetky možnosti, **čo môže každý zamestnanec urobiť pre zlepšenie medzil'udských vzťahov na pracovisku:**

### **2. Vzťahy medzi kolegami**

#### **1. Cibriť komunikáciu**

K plnohodnotnej komunikácii dochádza, keď vám kolega/šéf naozaj rozumie, a nie, keď sa s druhým len rozprávate. Jeden z najväčších problémov však nastáva, keď pracujeme s mylným predpokladom, že druhá osoba rozumie správe, ktorú sme jej vyslali.

Zlá komunikácia na pracovisku môže viesť k celej plejáde negatívnych prejavov ako ohováranie, neochota, či nevôľa spolupracovať. S jej správnym zaobchádzaním naopak udržujeme pozitívnu morálku zamestnancov, ktorí prichádzajú s radosťou do práce a plnia si pracovné povinnosti naozaj kvalitne.

## **2. Nest'azovat' sa v práci na prácu**

Každý potrebuje občas „vypustiť ventil“ a zalamentovať nad neideálnosťou našej práce. Sme takto orientovaná spoločnosť a je to absolútne prirodzené nutkanie. Pokiaľ nepracujete ako predavač zmrzliny alebo ochutnávač jedla, šanca, že zažívate v práci nadmerný stres je dosť mizivá. Sťažovanie je v pohode- ak ho robíte v blízkosti osoby, ktorá s vami nepracuje, priateľa, kamaráta, psa. Odvyknite si však ponosovať o práci v práci.

## **3. Kamarátiť sa**

Vykonávanie práce v kruhu priateľov je jeden z najčastejších dôvodov, prečo ľudia milujú svoju prácu. Je, samozrejme, nepravdepodobné, že sa skamarátite so všetkými kolegami, môžete sa však snažiť o postupný vzájomný rešpekt, ktorý prerastie do niečoho veľmi podobného. Ostávajúce pozitívny a ohľaduplný voči ostatným vo firme a nezdráhajte sa s nimi zdieľať mimopracovné aktivity. Práve počas nich vznikajú ozajstné kamarátske putá.

## **4. Zachovať si profesionalitu**

Vytváranie kamarátstiev na pracovisku je skvelé, no nesmiete zabúdať na to, čo v práci vykonávate a čo je vašim hlavným poslaním. Hodiny strávené vtipkovaním a zabávaním sú súčasťou príjemného pracovného prostredia a zdravých medziľudských vzťahov, no nesmú mať dopad na vašu produktivitu.

Nezúčastňujte sa na ohováraní! Je to toxický spôsob komunikácie, ktorý rozožiera stabilné vzťahy a plodí nevraživosť. Dôveryhodnosť je významným prvkom pri utužovaní vzťahov, jej narušenie špiní priateľstvá.

## **5. Úcta k ostatným**

Kedykoľvek vám niekto pomôže, dajte mu výrazne najavo, že si to vážite. Všetci od vášho šéfa až po upratovačku túžia po tom, aby si ich prácu niekto vážil. Nehanbite sa pochváliť akéhokoľvek kolegu, keď urobí niečo dobre. Takéto správanie otvára dvere k výborným medziľudským vzťahom na pracovisku

## **6. Kolega = priateľ?**

Nie každý je stavaný na to, byť súčasťou veľkého kolektívu. Niekto sa môže jednoducho sám od seba dobrovoľne držať stranou a po čase sa určite nájde niekto, s kým si bude v práci rozumieť. Nie každý, kto sa naopak do kolektívu v práci zapája, môže chcieť tráviť čas a zážitky s kolegami aj mimo práce. Samozrejme, ak na pracovisku vládne uvoľnená a priateľská atmosféra, máme vyhraté. Každý bude spokojný a práca nám pôjde od ruky.

## **7. Rešpektovať odlišnosti**

Každý sme iný a nikdy by sme sa nemali nútiť do zmeny samého seba, ak ste menej spoločenský nenúťte sa do rozhovor alebo spoločných akcií. Buďte sám sebou.

### 3. Vzťah nadriadený - podriadený

Nadriadený by sa mal snažiť si udržiavať primeraný odstup a rešpekt. Vôbec nemusí platiť, že šéf so zamestnancami nepôjde, no mal by vedieť odhadnúť správny čas, kedy odísť. Taktiež je úplne nemiestne sa pred svojimi podriadenými opiť - Rešpekt sa automaticky vytratí.

Je úplne v poriadku zúčastniť sa a udržiavať pohodový a priateľský kolektív, ktorý je súdržný, ale nemýliť si pracovný tím s kamarátmi, pred ktorými môže šéf ukázať svoju pravú tvár. Dôležité je aj vedieť odhadnúť, do akej miery sa môže nadriadený otvoriť so svojim osobným životom pred zamestnancami. V niektorých firmách je prijateľnejšia domácejšia, pohodovejšia atmosféra, v iných je to tabu a profesionálne vzťahy sú nevyhnutné.

### 4. Závěry a odporúčania:

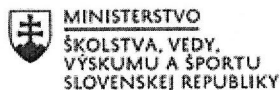
Vzťahy na pracovisku je téma vhodná pre všetky spoločensko-vedné predmety. Na každom pracovisku vznikajú viac či menej intenzívne interpersonálne vzťahy, tak v rovine formálnej, ako aj v rovine neformálnej. Je **dôležité viesť študentov ku chápaniu organizácie ako formálneho zoskupenie ľudí, smerujúce k plneniu úloh a povinností, v ktorom má každý svoju pozíciu**, tak je zrejmé, že jej najdôležitejším činiteľom je ľudský faktor, teda jej zamestnanci. Dôležitým činiteľom v každom pracovnom prostredí je výskyt sociálnej interakcie, teda dynamického medzilidského vzťahu, v ktorom dochádza k výmene informácií, kooperácií a interakcií medzi zúčastnenými subjektmi. Znamená to vzájomné pôsobenie partnerov, ktorí sa navzájom stimulujú a reagujú na seba. Pracovné organizácie majú svoju vlastnú štruktúru a **väčšina zamestnancov je pri práci závislá na sociálnych interakciách** s ostatnými spolupracovníkmi alebo s inými ľuďmi, ktorí majú nejaký druh vzťahu k organizácii.

5. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Gabriela Putnoková
6. Dátum	16.03.2022
7. Podpis	
8. Schválil (meno, priezvisko)	RnDr. Pavol Michalík
9. Dátum	17.03.2022
10. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná stredná odborná škola podnikania
Názov projektu:	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Súkromnej strednej odbornej škole podnikania Zvolen
Kód ITMS projektu:	312011Z833
Názov pedagogického klubu:	Posilnenie globálnych kompetencií v oblasti ľudských a občianskych práv

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Budova školy -miestnosť odbornej prípravy

Dátum konania stretnutia: 16.03.2022

Trvanie stretnutia: od 16:00 hod do 19:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Gabriela Putnoková		SSOŠP
2.	Mgr. Renáta Šujanská		SSOŠP
3.	Ing. Renáta Henešová		SSOŠP
4.	PaedDr.Pavel Igríni		SSOŠP