**Odborná prax pre 4. ročník (10 dní) – obsahová náplň súvislej odbornej praxe**

1. Základná charakteristika SPOLOČNOSTI – popis FIRMY
* veľkosť podniku –počet zamestnancov, typ spoločnosti (firmy, organizácie), oboznámenie sa s právnou formou spoločnosti (typ spoločnosti, v akom registri a kde je zapísaná, čím je založená, deň vzniku spoločnosti, koľko členov ju tvorí, ZI, miesto podnikania, orgány spoločnosti, platca DPH...)
* predmet podnikateľskej činnosti
1. PROSTREDIE A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA SPOLOČnosti
* oboznámenie sa s organizačnou štruktúrou firmy (nákres – vertikálna a horizontálna štruktúra)
* stručný opis činností jednotlivých oddelení
* kompetencie zamestnancov (nadriadení - podriadení)
* opis makro a mikroprostredia firmy (dodávatelia, odberatelia, konkurencia, odvetvie, import, export...)
1. OBOZNÁMENIE SA S BOZP (označenie plôch, únikov, ochranné pomôcky, dodržiavanie hygieny na pracovisku ...)
2. OBOZNÁMENIE SA S PRACOVNÝM PORIADKOM FIRMY (príchod do práce – elektronický zápis/ písomná evidencia dochádzky, typ prevádzky, pracovná doba....)
3. VŠEOBECNÝ OPIS ČINNOSTÍ PODNIKU (rozdelenie na ekonomické a neekonomické činnosti podniku)

PERSONÁLNE ODDELENIE

- oboznámenie sa s písomnosťami personálneho oddelenia

(motivačný list, žiadosť do zamestnania, životopis, pracovná zmluva – náležitosti pracovnej zmluvy, spôsob hodnotenia/odmeňovania zamestnancov, motivácia a stimulácia, vzdelávanie zamestnancov, dovolenkový lístok, priepustka, výplatná listina, výplatná páska – vymeriavací základ akéhokoľvek zamestnanca, výpočet dane z príjmu FO, oboznámenie sa s výkazmi posielanými do inštitúcií – SP/Pnka, OČR, ZP, ostatné úradné inštitúcie.

6.– 7. HLAVNÁ ČINNOSŤ FIRMY (ORGANIZÁCIA, SPOLOČNOSTI) (výroba/poskytovanie služieb)

– do akého sektoru NH patrí podnik v rámci výroby, resp. ponuky služieb - aké produkty vyrába – značka/ochranná známky, popis 3 základných úrovní výrobku, komu je určený: veľkoobchod-maloobchod – konečný spotrebiteľ – vek.skupina, resp. základná surovina pre ďalšieho výrobcu na vytvorenie iného produktu, aký sortiment ponúka, typ výroby – zákazková, sériová, hromadná, popis výrobného cyklu, fázy výrobného cyklu, obal produktu – popis funkcií obalu, resp., čo všetko na ňom musí byť vyznačené/ či firma na základe sezónny- Vianoce, Valentín, Veľká noc, leto - dovolenky, prispôsobuje obaly produktu – marketing/ komunikačná politika podniku: podpora predaja, osobný predaj, práca s verejnosťou, reklama – internetový marketing...

8.-9. OBOZNÁMENIE SA SO ZÁKLADNÝMI DOKUMENTAMI OBCHODNEJ ČINNOSTI

(objednávka, dodací list, faktúra, príjemka, výdajka, evidencia zásob, skladová karta, , kniha došlej a odoslanej pošty, podací lístok, jednorázová platby, hromadný príkaz na úhradu – písomná a elektronická komunikácia) – aký softvér/ iné programy v rámci pracovných činností využívajú v spoločnosti: napr. vedenie účtovníctva, spôsoby komunikácie s dodávateľmi, zákazníkmi – v cudzom jazyku, telefonicky, mailom, využívanie MS OFFICE, OUTLOOK, SAP.....)

10. PODNIKOVÁ KULTÚRA – KLÍMA

- sledovanie pracovnej atmosféry podniku, inovatívnosť v rámci vzťahov na pracovisku, prostredie na pracovisku – vzhľad, ergonomické podmienky, vzťahy na pracovisku: štýl vedenia ľudí, nadriadenosť- podriadenosť, tímovosť.....