

FORMÁLNA ÚPRAVA SPRÁVY Z ODBORNEJ PRAXE

- **okraje:** horný 2,5 cm dolný 2,5 cm
 ľavý 3,5 cm pravý 3,0 cm
- **typ písma:** Arial
- **veľkosť písma:** 16 tučné písmo, veľké písmena (NÁZVY KAPITOL)
 12 (text)
- **riadkovanie:** 1,5
- **zarovnanie textu:** do bloku
- **nepoužívať obojstrannú tlač** (tlačiť iba na jednu stranu)

Rozsah práce:

- minimálny rozsah práce (bez príloh) – **10 strán**
- kapitola /Hlavná činnosť – náplň praxe/ - minimálne **3 strany**
- ostatné kapitoly /úvod, popis činnosti,.....,/- minimálne **1 strana**
- prílohy- nepočítajú sa do rozsahu práce
 - nečíslujú sa
 - **povinné** denník z odbornej praxe(vyhotovuje študent, **vzor č.3**)
a hodnotenie žiaka firmou (vyhotovuje firma)
 - iné prílohy sú **nepovinné**, a ak sa v správe nenachádzajú
neuvádzajú sa ani v obsahu

Číslovanie strán:

- strany sa číslujú nepretržite arabskými číslicami
- číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany v strede
- vrchný list práce/projektu (**vzor č.1**) sa do číslovania nepočíta
- obsah (**vzor č. 2**) sa do číslovania strán počíta (v našom prípade strana č.1), ale číslo stránky sa dole nepíše!!!!
- prílohy sa nečíslujú

VECNÁ ÚPRAVA SPRÁVY Z ODBORNEJ PRAXE

ÚVOD

- v úvode sa predstavíte, uvediete, kde budete praxovať a čo od odbornej praxe očakávate.....

1 CHARAKTERISTIKA A HISTÓRIA FIRMY

- charakterizujete firmu napr. jej právnu formu, vznik a založenie firmy....
- popíšete jej vývoj od vzniku po súčasnosť

2 POPIS ČINNOSTI FIRMY

- popíšete jednotlivé činnosti firmy (čím sa zaoberá)

3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FIRMY

- grafická
- uvádzate hierarchicky funkcie/pozície vo firme (nie mená pracovníkov)

4 HLAVNÁ ČINNOSŤ – NÁPLŇ PRAXE

- odborný štýl , **minimálne 3 strany**
- jednotlivé činnosti, ktoré ste vykonávali na praxi popísať podrobnejšie (pozor nie po dňoch- to je uvedené v prílohe denník z odbornej praxe)

5 ZHODNOTENIE ODBORNEJ PRAXE

- prínos praxe pre žiaka, aké nové vedomosti a praktické skúsenosti ste na odbornej praxi získali
- zhodnotíte, či by ste chceli/nechceli pracovať v takej firme.....

6 POĎAKOVANIE PRACOVNÍKOM FIRMY

- môžete uviesť konkrétne mena pracovníkov, ktorí Vám na praxi pomáhali a oboznamovali Vás s jednotlivými činnosťami

PRÍLOHY – DENNÍK Z ODBORNEJ PRAXE (vzor č.3)

- HODNOTENIE ŽIAKA FIRMOU (je adresované škole, vyhotoví ho firma ako potvrdenie, že ste odbornú prax v danom termíne absolvovali a stručne zhodnotí činnosť a správanie žiaka)
- INÉ PRÍLOHY – napr. prospekty firmy, účtovné doklady....

(vzor č.1 – vrchný list)

Obchodná akadémia, Polárna 1, 040 12 Košice

(Arial, veľ. 14, tučné písmo, centrovat')

SPRÁVA Z ODBORNEJ PRAXE

(Arial, veľ. 16, veľké písmená, tučné písmo, centrovat')

Firma: presný názov firmy, adresa firmy

(Arial, veľ. 14, tučné písmo, centrovat')

(Údaje napísané červenou farbou sú príkladom – vy ich píšete čiernou farbou!)

Meno a priezvisko: Ján Novák

Trieda: III. A

Školský rok: 2014/ 2015

(Arial, veľ. 12, tučné písmo, zarovnať vľavo)

(vzor č. 2 – obsah)

OBSAH (Arial, veľ. 16, tučné písmo, veľké písmená)

ÚVOD	2
1 CHARAKTERISTIKA A HISTÓRIA FIRMY	3
2 POPIS ČINNOSTI FIRMY	4
3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FIRMY	5
4 HLAVNÁ ČINNOSŤ – NÁPLŇ PRAXE	6
5 ZHODNOTENIE ODBORNEJ PRAXE	9
6 POĎAKOVANIE PRACOVNÍKOM FIRMY	10
PRÍLOHY – DENNÍK Z ODBORNEJ PRAXE	
- HODNOTENIE ŽIAKA FIRMOU	
- INÉ PRÍLOHY	

(Text obsahu píšeme písmom Arial, veľ. 12, veľké písmena, riadkovanie 1,5)

(vzor č.3 – povinná príloha)

Príloha 1 (Arial, veľ. 12, tučné písmo)

DENNÍK Z ODBORNEJ PRAXE

DÁTUM	POPIS ČINNOSTI	PEČIATKA A PODPIS
18.05.2015	(píšete heslovite činnosti, ktoré ste v daný deň na praxi vykonávali- ručne alebo na počítači) napr. poučenie o BOZP, triedenie faktúr	Pečiatka firmy a podpis zodpovedného zamestnanca
19.05.2015		
20.05.2015		
21.05.2015		
22.05.2015		
25.05.2015		
26.05.2015		
27.05.2015		
28.05.2015		
29.05.2015		