



**Súkromná stredná odborná škola podnikania**  
Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen



# **ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

## **ŠKOLA PODNIKANIA**

***Vypracoval kolektív pedagogických zamestnancov školy***

# Obsah

1. NÁZOV VZDELÁVACIEHO PROGRAMU - ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ŠKOLY
3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY- MATERIÁLNO TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY, PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE
  - 3.1. Charakteristika školy
  - 3.2. Plánované aktivity školy
  - 3.3. Personálne zabezpečenie školy, charakteristika pedagogického zboru, kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov školy
  - 3.4. Dlhodobé projekty
  - 3.5. Spolupráca so sociálnymi partnermi
4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6341 M ŠKOLA PODNIKANIA
  - 4.1. Popis školského vzdelávacieho programu
  - 4.2. Základné údaje o štúdiu
  - 4.3. Organizácia výučby
    - 4.3.1. Organizácia prijímacieho konania
    - 4.3.2. Spôsob podmienky a ukončovanie výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní. Organizácia maturitnej skúšky. Organizácia maturitnej skúšky
  - 4.4. Zdravotné požiadavky na žiaka
5. PROFIL ABSOLVENTA
  - 5.1. Charakteristika absolventa
  - 5.2. Kľúčové kompetencie
    - 5.2.1. Kľúčové kompetencie
  - 5.3. Všeobecné kompetencie
    - 5.3.1. Čitateľská gramotnosť
    - 5.3.2. Prevencia obezity
    - 5.3.3. Ľudské práva
  - 5.4. Odborné kompetencie
    - 5.4.1. Odborné kompetencie
    - 5.4.2. Digitálna gramotnosť
    - 5.4.3. Finančná gramotnosť
6. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6341 M ŠKOLA PODNIKANIA
  - 6.1. Tabuľka prevodu
  - 6.2. Učebný plán
    - 6.2.1. Učebný plán – platnosť od 1. septembra 2021-4.roč.
  - 6.3. Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania
    - 6.3.1. Tabuľka kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania
7. UČEBNÉ OSNOVY

- 7.1. Slovenský jazyk a literatúra
  - 7.2. Anglický jazyk
  - 7.3. Nemecký jazyk
  - 7.4. Francúzsky jazyk
  - 7.5. Etická výchova
  - 7.6. Dejepis
  - 7.7. Občianska náuka
  - 7.8. Ekológia
  - 7.9. Matematika
  - 7.10. Informatika
  - 7.11. Telesná a športová výchova
  - 7.12. Ekonomika
  - 7.13. Podnikanie
  - 7.14. Manažment
  - 7.15. Účtovníctvo
  - 7.16. Administratíva a korešpondencia
  - 7.17. Hospodárske výpočty
  - 7.18. Cvičná firma
  - 7.19. Podnikateľská komunikácia
  - 7.20. Aplikované účtovníctvo
  - 7.21. Psychológia a sociológia práce
  - 7.22. Aplikovaná informatika – praktikum
  - 7.23. Podnikateľská etika
  - 7.24. Základy podnikateľského myslenia – tvorba projektov
  - 7.25. Marketing
  - 7.26. Bankovníctvo pre podnikateľov
  - 7.27. Poistovníctvo pre podnikateľov
  - 7.28. Personalistika
  - 7.29. Biológia
  - 7.30. Hospodárska geografia
  - 7.31. Právo pre podnikateľov
  - 7.32. Právna náuka
  - 7.33. Matematické a ekonomické výpočty
8. **ZÁKLADNÉ PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6341 M škola podnikania**
- 8.1. Materiálno-technické a priestorové podmienky
  - 8.2. Personálne podmienky
  - 8.3. Organizačné podmienky
  - 8.4. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní
9. **OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVNIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI**
- 9.1. Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia
  - 9.2. Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov
  - 9.3. Integrácia žiakov so zdravotným znevýhodnením
10. **VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV**
- 10.1. Pravidlá hodnotenia žiakov
  - 10.2. Klasifikácia
11. **VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY**
- 11.1. Hodnotenie pedagogických zamestnancov
  - 11.2. Metódy a formy kontrolnej činnosti

## **12. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY ŠKOLY**

### **12.1. Ciele vnútroškolskej kontroly**

### **12.2. Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly**

# 1. NÁZOV VZDELÁVACIEHO PROGRAMU- ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Školský vzdelávací program študijného odboru: 6341 M škola podnikania

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola podnikania Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen
Názov školského vzdelávacieho programu	Škola podnikania
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6341 M Škola podnikania
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia /forma výchovy a vzdelávania/	Denná
Vyučovací jazyk podľa § 12	štátny jazyk- slovenský
Druh školy	Súkromná
Dátum schválenia ŠkVP	31. august 2008
Miesto vydania	Súkromná stredná odborná škola podnikania Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen
Platnosť ŠkVP	1. september 2009 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	Iné
Mgr. Iveta Michalíková	Zriaďovateľ	0908/969859	<a href="mailto:skolapodnikania@skolapodnikania.sk">skolapodnikania@skolapodnikania.sk</a>	<a href="http://www.skolapodnikania.sk">www.skolapodnikania.sk</a>
PaedDr. Pavel Igríni	Riaditeľ	045/5332418 0948/132113	<a href="mailto:skola.podnikaniazv@skolapodnikania.sk">skola.podnikaniazv@skolapodnikania.sk</a>	<a href="http://www.skolapodnikania.sk">www.skolapodnikania.sk</a>
Ing. Eva Konôpková	Ekonom	045/5332418 0903/273502	<a href="mailto:skola.podnikaniazv@gmail.com">skola.podnikaniazv@gmail.com</a>	<a href="http://www.skolapodnikania.sk">www.skolapodnikania.sk</a>

**Zriaďovateľ:**

Kongruencia s. r. o.  
Mateja Bela 2393/7  
960 01 Zvolen

**Konateľ:**

Mgr. Iveta Michalíková  
Tel.: 0908/969 859  
e-mail: [skolapodnikania@skolapodnikania.sk](mailto:skolapodnikania@skolapodnikania.sk)

PaedDr. Pavel Igríni  
riaditeľ školy  
(pečiatka, podpis)

Vo Zvolene, 31. 08. 2020

Školský vzdelávací program a každá jeho zmena bol prerokovaný na Pedagogickej rade školy 31.8.2020 a v Rade školy 31.8.2020.

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2009	29.8.2009	Doplnenie o externú formu štúdia
01. 09. 2010	30.8.2010	Úprava učebného plánu v oblasti odborných predmetov, personálne zmeny, doplnenie učebných osnov o 3.ročník Úprava učebného plánu v oblasti odborných predmetov, personálne zmeny, doplnenie učebných osnov o 3.ročník
. 1.9.2011	27.8.2011	Úprava učebného plánu v oblasti odborných predmetov, doplnenie externej formy, doplnenie uč. osnov o 4. ročník štúdia, personálne zmeny. <b>Zmeny v ŠkVP boli prerokované v Rade školy 3. 7. 2011.</b>
1.9.2012	27.8.2012	Úprava ŠkVp podľa pripomienok MŠ SR- externá forma štúdia, zmena riaditeľa Úprava ŠkVP, 4. ročník- vytvorenie 2 smerov /ekonomický, právny/ , personálne zmeny. <b>Zmeny v ŠkVP boli prerokované v Rade školy 30. 8. 2012.</b>
01. 09. 2013	30.8.2013	Vyradenie externej formy vzdelávania, pripomienky inšpekcie, zmeny súvisiace s revíziou štátnych vzdelávacích programov Doplnenie voliteľného predmetu „Základy podnikateľského myslenia – tvorba projektov“ – platí od 2 ročníka Zmena voliteľného predmetu „Matematika s ekonomickými aplikáciami“ na predmet „Základy podnikateľského myslenia – tvorba projektov“. Platnosť od 1 ročníka Úprava učebného plánu, učebných osnov, kľúčových kompetencií 1. ročník v zmysle ŠVP platného od 1. 9. 2013 Doplnenie voliteľného predmetu Matematické a ekonomické výpočty, platnosť je od 1. ročníka - 1.2. 2013- personálna zmena- hospodárka <b>Zmeny v ŠkVP boli prerokované v Rade školy 9. 4. 2013 a 20.6. 2013</b>
1.9.2014	27.8.2014	Úprava v zmysle začiatku nového školského roku, učebné plány, Zmeny v ŠKVP boli prerokované v Rade školy 22.8 .2013 <b>Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.1 2014-</b> 2692/16076:12-10E0 s účinnosťou od 01. 09. 2014 začínajúc 1. ročníkom
1.9.2015	25.8.2015	Úprava v zmysle začiatku nového školského roku, učebné plány, Zmeny v ŠKVP boli prerokované v Rade školy 27.8.2015
1.9.2016	27.8.2016	Úprava v zmysle začiatku nového školského roku, učebné plány, Doplnené výstupy z rozvojového projektu finančnej gramotnosti, Revidovanie časti materiálno-technického zabezpečenia školy. Revidovanie uč. osnov na základe nových vzdelávacích štandardov Sl.j., Nem. j., Angl. j. Odstránenie odborných a kľúčových kompetencií platných od roku 2010, Odstránenie tabuľky prevodu kľúčových kompetencií. Odstránenie Tabuľky vzťahu

		<p>klúčových kompetencií k obsahu vzdelávania platnosť od 1. 9. 2010.</p> <p>Úprava v zmysle pedagogicko organizačných pokynov doplnený o plán Čitateľskej gramotnosti</p> <p>Úprava v zmysle pedagogicko organizačných pokynov doplnený o Plán prevencie obezity.</p> <p>Úprava v zmysle pedagogicko organizačných pokynov doplnený o digitálnu gramotnosť.</p> <p><b>Zmeny v ŠKVP boli prerokované v Rade školy 25.8.2016</b></p>
1.9.2017	23.8.2017	<p>Úprava v zmysle začiatku nového školského roku, učebné plány. Zmeny v ŠKVP boli prerokované v Rade školy 24.08.2017 <b>Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2</b></p> <p>Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR dňa 9. marca 2017 pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 s účinnosťou od 1. Septembra 2017 začínajúc prvých ročníkom.</p> <p>Úprava v zmysle pedagogicko organizačných pokynov doplnený o ľudské práva.</p> <p><b>Zmeny v ŠKVP boli prerokované v Rade školy 24.8.2017</b></p>
1.9.2018	23.8.2018	<p><b>Úprava učebných osnov vybraných predmetov v zmysle rozvojového projektu MŠ VVaŠ SR</b></p> <p>„Podpora organizačného zabezpečenia vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti finančnej gramotnosti a výchovy k podnikaniu na rok 2017 s názvom Verejné financie a ich vzťah k financiám osobným“</p> <p><b>Zmeny v ŠKVP boli prerokované v Rade školy 24.8.2018</b></p>
1.9.2019	30.8.2019	<p>Úprava v zmysle začiatku nového školského roku, učebné plány. Doplnenie ŠkVP o Duálne vzdelávanie, ktoré je v samostatnom ŠkVP</p> <p><b>Zmeny v ŠKVP boli prerokované v Rade školy 30.08.2019.</b></p>
1.9.2020	31.8.2020	<p>Úprava v zmysle začiatku nového školského roku, učebné plány. <b>Zmeny v ŠKVP boli prerokované v Rade školy 31.08.2020.</b></p>
1.9.2021	31.8.2021	<p>Úprava v zmysle začiatku nového školského roku, učebné plány. <b>Zmeny v ŠKVP boli prerokované v Rade školy 30.08.2021</b></p>

## STUPEŇ VZDELANIA, KTORÝ SA DOSIAHNE ABSOLVOVANÍM ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU, ALEBO JEHO UCELENEJ ČÁSTI

Žiak, ktorý úspešne ukončí posledný ročník štvorročného vzdelávacieho programu študijného odboru 6341 M škola podnikania a úspešne ukončí štúdium maturitnou skúškou získa úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A.

## 2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ŠKOLY

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6341 M škola podnikania vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných učebných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I. Poslanie školy vyplýva z komplexnej analýzy školy.

**Poslaním našej školy** nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

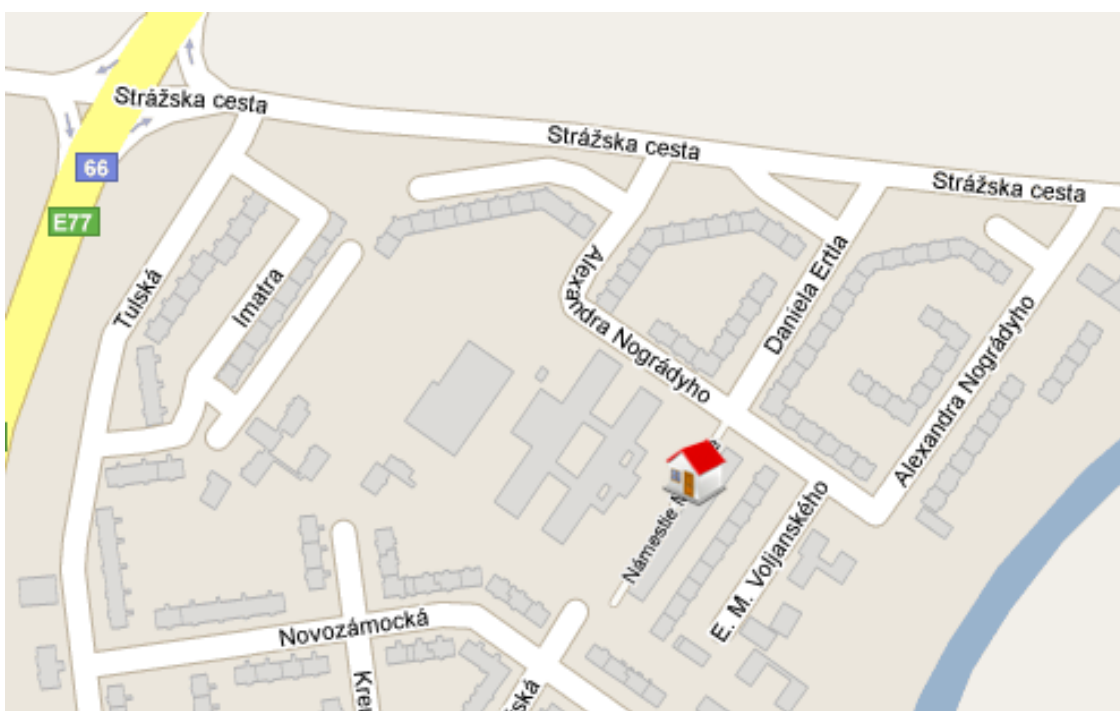
- ***Posilnenie výchovnej funkcie školy*** so zámerom:
  - umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľno časovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
  - vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
  - podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadania žiakov,
  - formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
  - vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
  - poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
  - poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase.
- ***Realizáciu stratégie rozvoja školy*** s dôrazom na:
  - a) ***prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov*** s cieľom:
    - uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
    - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
    - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
    - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore škola podnikania,
    - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
    - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
    - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom vyučovaní,
    - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
    - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
  - b) ***posilnenie úloh a motivácie učiteľov***, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
    - rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
    - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
    - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
  - c) ***podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka*** s cieľom:
    - rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
    - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov,
    - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
    - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
    - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,



- zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
  - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
  - presadzovať zdravý životný štýl,
  - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
  - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
  - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
  - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v našom regióne,
  - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
  - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
  - zriadiť spoločenskú miestnosť pre návštevy rodičov a ďalších sociálnych partnerov,
  - využiť materiálo-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
  - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

### 3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY: MATERIÁLNO- TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY, PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Súkromná stredná odborná škola podnikania sa nachádza v nehučnom prostredí v centre najväčšieho sídliska vo Zvolene, sídliska Západ. Je dostupná mestskou hromadnou dopravou, ktorá má zástavku v blízkosti školy. Blízka autobusová zastávka je využívaná i viacerými prímestskými linkami, čím sa zlepšuje dostupnosť školy i pre žiakov z okolitých miest a obcí. Výhodou polohy školy je absencia hlavných dopravných ťahov s vysokou hustotou dopravy.



Zvolen je okresným mestom, administratívnym a spoločenským centrom regiónu, jedným z najdôležitejších dopravných uzlov Slovenska, centrom priemyslu, vzdelania, vedy a výskumu. Patrí do banskobystrického kraja a susedí s okresmi Banská Bystrica, Detva, Veľký Krtíš, Krupina, Banská Štiavnica a Žiar nad Hronom. Je to živé a dynamické mesto, ktoré je administratívnym, kultúrnym a hospodárskym centrom.

Je centrom vzdelania a vedy s komplexnou sieťou škôl a širokou sieťou vedecko-výskumných pracovísk. Technická univerzita Zvolen, sieť SOŠ, ZŠ tvoria komplex zabezpečujúci výchovu a vzdelávanie nielen detí v regióne a Zvolene, ale i mimo neho.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy bola vypracovaná SWOT analýza školy. Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

- **Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
  - možnosť širokého uplatnenia absolventov školy v praxi ako zamestnanci alebo založenie si vlastnej spoločnosti.
  - predpoklady pre ďalšie štúdium na viacerých typoch vysokých škôl,
  - kolektív pedagogických zamestnancov ochotných ďalej sa vzdelávať a rozširovať svoje vedomosti a zručnosti za účelom permanentného skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - využívanie moderných metód, foriem a spôsobov vyučovania,
  - vytvorené dobré možnosti pre podporu výučby informačno-komunikačnými technológiami,
  - individuálna forma štúdia pre študentov, ktorí takúto formu vzdelávania potrebujú,
  - široké možnosti ďalšieho a doplnkového vzdelávania pre všetkých študentov formou bezplatného doučovania,
  - rozvinutá mimoškolská činnosť, ako sú športové súťaže, krúžková činnosť, výlety a exkurzie,
  - zabezpečenie neštandardnej praxe študentov v štátnych inštitúciách na základe špeciálnych povolení,
  - Možnosť študijných a vzdelávacích pobytov pre študentov vyšších ročníkov /Erasmus plus/
  - duálne vzdelávanie s partnermi Continental Automotive Systems Slovakia s.r.o., CS Cargo Slovakia a.s., Portas Hyundai s.r.o., SSU Škola Zvolen
  -
- **Slabou stránkou** školy je:
  - sťažnený prístup k investíciám
  - sídlo školy v prenajatých priestoroch.
  - meniaci sa legislatíva v neprospech súkromných škôl
- **Príležitosti školy** signalizujú:
  - bezproblémové uplatnenie absolventov školy,
  - otvorenie nových študijných odborov
  - realizácia mobilitných projektov a rozvojových projektov MŠ SR
  - fungujúce partnerstvo s podobnými školami na Slovensku a v zahraničí,
  - dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ, KŠÚ a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
  - spolupráca s Republikovou úniou zamestnávateľov,
  - rozvinutá spolupráca s podnikateľskými subjektmi z daného regiónu, dobrá spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy,
  - aktívna spolupráca s inštitúciami zameranými na protidrogovú prevenciu a prevenciu výskytu sociopatologických javov v spoločnosti,
  - zosúladienie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov,
  - možnosti rozvíjať nové formy vzdelávania, nové metódy výučby vo výchovno-vzdelávacom procese,
- **Prekážky v rozvoji** školy sú:
  - nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
  - ťažšia dostupnosť dodatočných zdrojov financovania,
  - nie vždy fungujúca spolupráca s rodičmi
  - sťažnený prístup k investíciám.
  - kvóty pre počty prijímaných študentov

### 3.1. Charakteristika školy

Súkromná stredná odborná škola podnikania sa nachádza v budove Základnej školy na Námestí mládeže 587/17 vo Zvolene. Škola je oddelená samostatným vchodom od priestorov ZŠ. Výhodou školy je ľahká dostupnosť.

Škola nemá vlastnú kuchyňu a jedáleň. Žiaci aj učitelia však majú možnosť stravovať sa jedálni ZŠ. Žiaci a pedagogický zamestnanci sa stravujú priamo v budove ZŠ v školskej jedálni. Škola má so ZŠ uzatvorenú zmluvu o prenájme nebytových priestorov druhého a tretieho poschodia v budove v bloku D.

Škola má v súčasnosti otvorené štyri triedy,/v každom ročníku 1 triedu/. Všetky triedy sú zaradené do študijného odboru 6341 6 škola podnikania. Do budúca škola plánuje realizovať výuku v dvoch triedach v každom ročníku denného štúdia a po jednej triede v každom ročníku externého diaľkového štúdia.

Škola disponuje priestormi, ktoré zodpovedajú charakteru a požiadavkám na zabezpečenie kvalitného vyučovacieho procesu v danom študijnom odbore. Na výučbu jazykov je k dispozícii jazyková učebňa vybavená posluchoým zariadením. Pre potreby výučby informačných a komunikačných technológií a ich zapojenia do koncepcie výučby jednotlivých predmetov je v škole vybudované moderné počítačové laboratórium. Žiakom je k dispozícii 25 počítačov napojených na vysokorychlostný internet.

Pre skvalitnenie vyučovacieho procesu a zvýšenie jeho atraktivity pre žiakov, škola inštalovala do dvoch tried interaktívnu tabuľu. Vyučujúci majú okrem toho k dispozícii prenosný dataprojektor a notebook, využiteľný podľa potreby v ľubovoľnej triede. Jedna učebňa je vybavená 20 tabletmi a interaktívnou tabuľou.

Škola má okrem pevného pripojenia na internet v počítačom laboratóriu vytvorené i wi-fi pripojenie dostupné v celom areáli školy. V súčasnosti prebieha postupné dovybavovanie pedagogických zamestnancov notebookmi.

Vedenie školy a hospodársky úsek má svoje kancelárske priestory, učitelia využívajú svoje kabinety a zborovňu. Hygienické zariadenia sú s dostatočnou kapacitou na každom poschodí. Prenajatá telocvičňa má vlastné hygienické priestory a sprchy.

## 3.2. Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa snaží vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole prostredníctvom záujmových aktivít, súťaží, športovo-turistických akcií, exkurzií, besied a pod.

Všetky aktivity sa realizujú s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, ale aj širokej verejnosti.

## 3.3. Personálne zabezpečenie, charakteristika pedagogického zboru, kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov školy

Pedagogický zbor tvorí 8 učiteľov. Väčšina z nich spĺňa požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľ a výchovný a kariérny poradca majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a školského manažmentu.

Mimoškolské aktivity zabezpečuje škola aj Súkromné centrum voľného času vo Zvolene. Niektoré voľnočasové aktivity organizujú a vedú aj učitelia školy. Voľnočasové aktivity ponúkané žiakom sú zamerané najmä na zvýšenie ich odbornej spôsobilosti a zlepšenie budúcej pozície na trhu práce. Zároveň umožňujú žiakom zregenerovať si svoje sily a zvýšiť kvalitu ich života.

Škola vytvára žiakom priestor pre zlepšovanie dosiahnutých študijných výsledkov. V prípade potreby a záujmu zo strany žiakov umožňuje ich doučovanie vo forme krúžkov. Krúžková činnosť organizovaná školou tak flexibilne reaguje na reálny dopyt zo strany žiakov.

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Kvalitné uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií a to hlavne v oblasti jazykových spôsobilostí a schopností efektívne pracovať s DT /digitálnymi technológiami
- Prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu a modernizáciu školského vzdelávacieho programu,

- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti a zručností,
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru,
- Prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie atď.,
- Prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠKVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie atď.,
- Prípravu pedagogických zamestnancov pre prácu s moderným technickým vybavením, ktoré má škola k dispozícii, a to: videoteknikou, výpočtovou technikou, multimédiami, interaktívnou tabuľou, a pod.,
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovanie a rozvoj tvorivosti pedagogických zamestnancov,
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému,
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie,
- Aktívnu účasť zamestnancov školy na programoch kontinuálneho vzdelávania organizovaných Metodicko-poradenským centrom a inými inštitúciami ponúkajúcimi akreditované programy, ako aj iných kurzov zameraných na zvyšovanie a skvalitňovanie ich odborných a profesijných kompetencií.

### 3.4. Dlhodobé projekty

Škola zahájila svoju činnosť 1. 9. 2009, t.j. v školskom roku 2009/2010.

Škola sa vo svojej činnosti chce zamerať na upevňovanie finančnej a ekonomickej gramotnosti študentov. Škola vo svojich zámeroch prezentuje cieľ zlepšiť a upevniť finančné a ekonomické zručnosti žiakov, zamerané najmä na ich prípravu na neskoršie uplatnenie v podnikateľskej sfére. Kládne si za úlohu zabezpečiť najaktuálnejšie poznatky z oblasti finančnej inteligencie a to prioritne zážitkovým spôsobom. Záujmom školy je podporovať samostatné a tvorivé myslenie žiakov potrebné v reálnom svete podnikania formou sebaaprezentácie a komunikácie, rešpektujúc etickú stránku podnikania. Cieľom účasti školy v projektoch je naučiť žiakov niesť zodpovednosť za svoje rozhodnutia, stimulovať ich pozitívny postoj k vlastnej budúcnosti. Škola, v spolupráci so Republikovou úniou zamestnávateľov, bude vytvárať priestor na aplikáciu takto získaných vedomostí, znalostí a zručností do praxe. Snahou školy je aj formou projektov, do ktorých sa zapojí, podporiť žiakov v zámere realizovať vlastné podnikateľské projekty. Zároveň však venuje potrebnú pozornosť aj žiakom, ktorí majú záujem a predpoklady pre ďalšie štúdium na zvolenej vysokej škole doma aj v zahraničí. Škola preto plánuje dlhodobo realizovať doplnkové vzdelávanie cudzích jazykov.

Škola v roku 2013 získala grant z Agentúry pre celoživotné vzdelávanie v mobilnom programe Leonardo da Vinci. V rámci tohto projektu vycestovalo 15 študentov a 2 pedagógovia na stáž do anglického mesta Portsmouth v južnom Anglicku. Stáž bola 3 týždňová a študenti mali hradený komplet celý pobyt aj dopravu. Projekt zvýšil jazykovú a odbornú pripravenosť študentov v oblasti obchodu a služieb a administratívy. V roku 2014 sme získali grant v rámci programu Erasmus plus. V mesiaci november a december vycestoval 15 študentov a 2 pedagógovia na 3 týždne na odbornú stáž do talianskeho Milána. Všetky výdavky boli pre študentov a pedagógov boli hradené z grantu. V školskom roku 2016/2017 sme úspešne realizovali projekt v rámci programu Erasmus plus v španielskej Granade, ktorého sa zúčastnilo 12 študentov a 2 pedagógovia. V rokoch 2015 a 2017 sme získali rozvojový projekt MŠ VVaŠ SR podpory vzdelávania učiteľov v oblasti finančnej gramotnosti, ktoré škola realizuje v spolupráci s Nadáciou F.A. Hayeka Bratislava. Škola spolupracuje so Soukromnou stredni podnikateľskou školou z Frýdku Místku s ktorou reallizovala medzinárodný projekt E-twinning- „Učíme sa podnikat“. So spoločnosťou Revitaling s.r.o. škola zabezpečuje sériu prednášok s témou finančnej gramotnosti.

Do budúca škola plánuje vypracovať projekty zamerané na zvyšovanie kompetencií žiakov pre vybudovanie a vedenie vlastného podnikateľského subjektu. Prednostne sa zapojí do projektov, ktoré umožnia študentom prakticky si vyskúšať úroveň dosiahnutých vedomostí, znalostí a zručností a overiť si svoje predpoklady pre samostatné podnikanie.

## Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a potenciálnymi zamestnávateľmi.

### Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Triedny učiteľ udržuje stály kontakt s rodičmi žiakov, v nevyhnutných prípadoch využívajú i priamy kontakt a individuálny prístup. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy alebo priamo e-mailom. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe. Chceme pre rodičov zriadiť spoločenskú miestnosť, kde by sa stretávali nielen s vyučujúcimi, ale aj s inými rodičmi, čím by sa vyriešili mnohé nevyriešené otázky týkajúce sa hlavne dochádzky žiakov do školy.

### Zamestnávateľia

#### Duálne vzdelávanie s partnermi:

Continental Automotive Systems Slovakia s.r.o.

CS Cargo Slovakia a.s.

Portas Hyundai s.r.o.

Súkromná stredná umelecká škola Zvolen

Škola plánuje osloviť ďalšie potenciálne zamestnávateľské subjekty s cieľom zabezpečiť žiakom zmluvné poskytovanie duálneho vzdelávania, odbornej praxe, odborné a tematické prednášky, besedy a súťaže, exkurzie, účasti na výstavách a veľtrhoch.

Škola zabezpečuje prax pre študentov druhých ročníkov v inštitúciách: Úrad práce sociálnych vecí a rodiny, Všeobecná zdravotná poisťovňa, Živnostenský úrad, Sociálna poisťovňa. Pre študentov tretích ročníkov je prax zabezpečená v podnikateľských subjektoch s rozličnými predmetmi podnikania.

### Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchovy mimo vyučovania s ďalšími partnermi:

- Súkromné centrum voľného času,
- ISIC
- Asc Agenda
- eTwinning
- Republiková únia zamestnávateľov
- Nadácia F. A. Hayeka
- SAAIC Národná agentúra programu celoživotného vzdelávania
- Paneurópska Vysoká škola
- Portal VS
- Soukromnou střední odbornou školou podnikatelskou z Frýdku Místku.
- Revitaling s.r.o.

## 4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6341 M škola podnikania

### 4.1. Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program Škola podnikania v študijnom odbore 6341 6 škola podnikania zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Teoretické vyučovanie je organizované najmä v priestoroch školy. Praktické vyučovanie je zabezpečované formou praxe u externých subjektov z podnikateľskej sféry i štátnej správy. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný, ako odbor profesijnej prípravy pre oblasť súkromného podnikania malých a stredných firiem, ako aj pre uplatnenie sa na úrovni stredného manažmentu.

Predpokladom pre prijatie do denného štúdia študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a splnenie zdravotných požiadaviek uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania v súlade so školským zákonom. Konkretizácia kritérií prijímacieho konania sa realizuje každoročne na základe aktuálnej situácie.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecnovzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, účtovníctva, marketingu, manažmentu, podnikania spoločenskej komunikácie, zloženia malých a stredných podnikov. V rámci praxe žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie auto didaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusii alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov. Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestniť na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Školský vzdelávací program ekonomika a organizácia, obchod a služby je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

### 4.2. Základné údaje o štúdiu

# Úplné stredné odborné vzdelanie

Kód a názov študijného odboru: 6341 M škola podnikania

<b>Dĺžka štúdia:</b>	Denná /4 roky/ Externá /2 roky/ - do roku 2013
<b>Forma výchovy a vzdelávania:</b>	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania:</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
<b>Vyučovaci jazyk</b>	Štátny jazyk- slovenský
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	Absolvovanie Základnej školy a splnenie podmienok prijímacieho konania
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	Maturitná skúška v študijnom odbore 6341 M škola podnikania
<b>Doklad o dosiahnutom vzdelaní:</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	Absolvent nájde uplatnenie v nasledovných pozíciách - v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách poskytujúce osobné a prevádzkové služby, v obchode cestovnom ruchu - v obchodných organizáciách - ako radový pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako SZČO
<b>Možnosti ďalšieho štúdia</b>	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého, alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšieho vzdelávacieho programu zamerané na rozšírené kvalifikácie, jej zmenu, alebo zvýšenie.

## 4.3. Organizácia výučby

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na SSOŠP, Námestie mládeže 587/17 Zvolen. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, spoločenskej komunikácie, podnikania, marketingu, manažmentu, účtovníctva a pod. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Praktické vyučovanie je organizované formou praxe. Ďalšie odborné zručnosti žiaci získavajú v rámci praktických cvičení. Dôvodom takejto organizácie je skutočnosť, aby si žiaci precvičili a vyskúšali aj také zručnosti, situácie a javy, ktoré sa v bežnej praxi vyskytujú zriedkavo. Tieto vyučovacie aktivity prebiehajú pod dozorom učiteľov odborných predmetov. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre oblasť ekonomiky a služieb. Organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

### 4.3.1. Organizácia prijímacieho konania

Škola môže prijať do 1. ročníka počet žiakov podľa plánu výkonov, ktorý stanoví zriaďovateľ a určí Banskobystrický samosprávny kraj na základe plánu výkonov. Podmienky prijímacieho konania sú v aktuálnom čase zverejnené na [www.skolapodnikania.sk](http://www.skolapodnikania.sk) a sú určené na základe:

- výsledkom prijímacích skúšok
- dosiahnutých študijných výsledkov uchádzača
- výsledkov štátnych testov žiakov 9. ročníka
- výsledkov rôznych súťaží a olympiád

### 4.3.2. Spôsob podmienky a ukončovanie výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní. Organizácia maturitnej skúšky

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými zákonmi, predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

V zmysle školského vzdelávacieho programu maturitná skúška absolventov školy pozostáva z:

- maturitnej skúšky z vyučovacieho jazyka – jazyka slovenského vyučovaného v predmete slovenský jazyk a lit.,
- maturitnej skúšky z cudzieho jazyka – jazyka anglického,
- maturitnej skúšky z odborných predmetov – odbornej zložky (OZ), ktorá v sebe zahŕňa maturitnú skúšku z teoretickej časti a maturitnú skúšku z praktickej časti odbornej zložky (TČOZ, PČOZ). Formu PČOZ v zmysle platnej legislatívy na návrh predmetovej komisie určí riaditeľ školy.

Termíny externej časti (EČ) a písomnej formy internej časti (PFIČ) určuje MŠ SR a konajú sa spravidla v mesiaci marec (riadny termín) a mesiaci apríl (náhradný termín). Ústna forma internej časti maturitnej skúšky (UFIČ) a teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa koná v mesiaci máj príslušného roka. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa koná v mesiaci apríl príslušného roka. Ich presný termín na návrh riaditeľa školy určí Odbor školstva Obvodného úradu Banská Bystrica a súčasne menuje predsedu školskej maturitnej komisie a predsedov predmetových maturitných komisií.

Hodnotenie maturitnej skúšky a vyhlásenie výsledkov prebieha v zmysle platnej legislatívy MŠVVaŠ SR.

Podrobnejšie je maturitná skúška rozpisaná v kapitole 10.2. Klasifikácia.

### 4.4. Zdravotné požiadavky na žiaka

Všetky požiadavky vychádzajú zo všeobecne platných predpisov (nariadení, vyhlášok, noriem a pod.). Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygieny práce a ochrane pred požiarom sú rovnako neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania a praktickej prípravy. V študijnom odbore škola podnikania nie sú definované špeciálne podmienky na zdravotný stav uchádzačov okrem všeobecne platných predpisov

Do študijného odboru môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor výchovy a vzdelávania.

#### Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretickej prípravy žiakov je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany.

Vo výchovno-vzdelávacom procese výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci vychádza z platných právnych predpisov – zákonov, vykonávacích predpisov, vládných nariadení, vyhlášok a noriem. Výklad smeruje od všeobecného ku konkrétnemu, t.j. špecifickému pre daný študijný odbor.

V priestoroch určených na vyučovanie žiakov sú podľa platných predpisov vytvorené podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce. Žiaci sú o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci priebežne oboznamovaní, s dôrazom na špecifické požiadavky v konkrétnych priestoroch a pri práci s konkrétnymi pomôckami.

Nácvik a precvičovanie činností, ktoré zodpovedajú prácam zakázaným mladistvým príslušným rezortným zoznamom, môžu žiaci vykonávať pri výučbe len v rozsahu určenom učebnými osnovami. Ak to vyžaduje charakter činností, určí učebná osnova z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygieny práce podmienky, za ktorých sa môže vyučovanie žiakov uskutočňovať. Pod základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladné oboznámenie žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s protipožiarными predpismi a technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarным predpisom,
- používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- ochrana životného prostredia,
- oboznámenie so spôsobmi poskytnutia prvej pomoci pri úrazoch,
- vykonávanie stanoveného dozoru.

Priamy dozor vyžaduje trvalú prítomnosť osoby poverenej vedením praktického vyučovania žiakov na ich pracovisku. Všetky pracovné miesta musí osoba poverená priamym dozorom zrakovo obsiahnuť z takého miesta a vzdialenosti, aby



mohla po predchádzajúcej inštrukčii bezprostredne zasiahnuť v prípade porušenia bezpečnostných predpisov a pracovných pokynov pri ohrození zdravia.

## 5. PROFIL ABSOLVENTA

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola podnikania Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen
Názov školského vzdelávacieho programu	Škola podnikania
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6341 M Škola podnikania
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky denná
Forma štúdia	Denná

### 5.1. Charakteristika absolventa

Absolvent štvorročného študijného odboru 6341 M škola podnikania po ukončení štúdia vykonanom maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania. Má teoretické i praktické vedomosti na uplatnenie sa v rôznych oblastiach, ale aj na založenie vlastnej podnikateľskej činnosti a riadenie podnikateľského subjektu. Je schopný pripraviť si kvalitný podnikateľský zámer, identifikovať kroky a postup dosiahnutia stanovených podnikateľských cieľov. Je schopný racionálne a kvalitne viesť podnikateľský subjekt, identifikovať príležitosti a riziká spojené s jeho predmetom podnikania. Pre kvalifikovaný výkon uvedených činností má absolvent dosiahnuť široký odborný profil s potrebným všeobecným vzdelaním, schopnosť prispôbiť sa daným neustále meniacim podmienkam na trhu. Súčasťou jeho osobnostného profilu, ako budúceho podnikateľa, je schopnosť samostatne rozhodovať, racionálne organizovať čas, vyrovnávať sa so stresom, vedieť samostatne logicky myslieť a efektívne rozvrhnúť svoju prácu. Absolvent sa trvalo zaujíma o vývoj v oblasti svojho odborného zamerania štúdiom odbornej literatúry. Vie použiť progresívne metódy a formy riadenia podnikateľskej činnosti, je manuálne zručný, cieľavedome a rozhodne koná v súlade s právnymi a spoločenskými normami a etickými princípmi. Absolventi majú schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch – anglickom a nemeckom alebo francúzskom, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájajú do spoločenského diania a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizujú podľa potrieb a požiadaviek trhu práce. Sú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získavajú zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami, ktoré vedú efektívne využívať pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Odborné vzdelávanie v skupine odborov ekonomika a organizácie, obchod a služby je dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania. Jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia. Vzdelávacie smer pripravuje absolventov pre uplatnenie sa vo výrobných podnikoch, v obchode, v spoločnom stravovaní, cestovnom ruchu a v ďalších službách.

Po ukončení štúdia absolvent získava maturitné vysvedčenie. Kompetenčný profil absolventa je vytvorený na základe kompetencií uvedených v ŠVP. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb trhu práce a zamestnávateľov. Absolvent tohto študijného odboru je pripravený aj na vysokoškolské štúdium predovšetkým ekonomického a právneho zamerania.

### 5.2. Kľúčové kompetencie

#### 5.2.1. Kľúčové kompetencie - platnosť od 1. 9. 2013

Vzdelávanie v ŠVP v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania smeruje k tomu, aby si žiak vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu. V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

#### **a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote**

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

##### Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

#### **b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku**

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

##### Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

#### **b) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách**

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

##### Absolvent má:

- prejať empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívitu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,

- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným, konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

### 5.3. Všeobecné kompetencie

#### Absolvent má:

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
- získať informácie z prečítaného a vypočítaného textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
- pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
- vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
- vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
- pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľa sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
- v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
- v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom,
- s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,
- v oblasti socio-lingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnym úzusom danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností,
- chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,

- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,
- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec),
- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- vytvárať si vlastní filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
- cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
- rozlišovať fyzikálnu a chemickú realitu, fyzikálny a chemický model,
- vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,
- pochopiť odlišnosti medzi jednotlivými krajinami sveta na základe poznania ich fyzikogeografických a socioekonomických charakteristík,
- porozumieť premenám v krajine, ktoré podmieňuje človek a príroda,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- vedieť čítať mapy a orientovať sa podľa nich v praxi,
- aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom vzdelávaní, praxi, každodennom živote),
- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovania telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- uvedomovať si význam telesného a pohybové zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- ovládať a dodržiavať zásady prvej pomoci, zabrániť úraze a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

### 5.3.1. Čitateľská gramotnosť:

Absolvent má zručnosti a návyky v oblasti čitateľskej gramotnosti a im prislúchajúcich kompetenciách:

- vie čítať s porozumením súvislé aj nesúvislé texty
- dokáže identifikovať všetky informácie uvedené v texte explicitne, vie vyvodiť informácie, ktoré z textu implicitne vyplývajú
- aktívne využíva kontextové súvislosti
- na porozumenie textu je schopný využiť uvažovanie, analýzu, porovnávanie, vyvodzovanie, jednoduchú aplikáciu
- dokáže hodnotiť text z hľadiska obsahu, formy, jazykových prostriedkov, útvaru, štýlu atď.
- vie hľadať informácie k vzdelávaciemu procesu aj v školskej knižnici pod vedením školského knihovníka

### 5.3.2. Prevencia obezity:

- žiak vie zhodnotiť svoj denný príjem kalórií
- vie pojmy zdravý životný štýl, bielkoviny, tuky, sacharidy
- vie si zostaviť jednoduchý tréningový plán

### 5.3.3 Ľudské práva:

- žiak si vie osvojiť vedomosti a zručnosti v oblasti ľudských práv
- vie formovať svoje postoje, ktoré sú dôležité na podporovanie ľudskej dôstojnosti, informovanej a nezávislej participácie na vývoji demokratickej spoločnosti a to v súlade s hodnotami rovnosť, spravodlivosť a pluralita
- vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v triedach

- vie dôsledne eliminovať nežiadúce javy z oblasti extrémizmu, xenofóbie, antisemitizmu, rasizmu, diskriminácie, intolerancie,
- vie zaujať vlastný postoj k problematike migrácie
- má vedomosti – Dohovor o právach dieťaťa, Opčný protokol – predaj detí, detská pornografia, účasť detí v ozbrojených konfliktoch atď.
- 

## 5.4. Odborné kompetencie

### 5.4.1. Odborné kompetencie

#### a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstavu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

#### b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

#### c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou a adaptabilitou.

### 5.4.2. Digitálna gramotnosť

- žiak vie využívať dostupné aplikačné programy
- primerane ovládať IKT a využívať ich pri riešení úloh
- získavať informácie v priebehu ich matematického vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

### 5.4.3. Finančná gramotnosť

### **Národný štandardu finančnej gramotnosti /NŠFG/ 1.1**

Absolvent má vedomosti, zručnosti a návyky v okruhoch tém NŠFG a im prislúchajúcich kompetenciách

**Téma č. 1: Človek vo sfére peňazí**

**Téma č. 2: Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**

**Téma č.3: Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem, práca**

**Téma č. 4:Plánovanie a hospodárenie s peniazmi**

**Téma č. 5:Úver a dlh**

**Téma č.6 :Sporenie a investovanie**

**Téma č. 7:Riadenie rizika a poistenie**

### **Národný štandardu finančnej gramotnosti /NŠFG/ 1.2**

Absolvent má vedomosti, zručnosti a návyky v okruhoch tém NŠFG a im prislúchajúcich kompetenciách

#### **Téma č. 1: Finančná zodpovednosť spotrebiteľov**

Čiastková kompetencia: Žiak vie správne vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách.

#### **Téma č. 2: Plánovanie, príjem a práca**

Čiastková kompetencia: Žiak vie vyhľadať základné právne predpisy pre oblasť podnikania.

Žiak vie zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby.

#### **Téma č. 3: Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov**

Čiastková kompetencia: Žiak vie vhodne zvoliť platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty)

#### **Téma č. 4: Úver a dlh**

Čiastková kompetencia: Žiak vie charakterizovať RPMN, úrokovú mieru, fixáciu, predčasné splatenie úveru

#### **Téma č. 5: Sporenie a investovanie**

Čiastková kompetencia: Žiak vie porovnať hlavné črty úročených účtov vo finančných inštitúciách (bežné účty, sporiacie účty, terminované vklady)

#### **Téma č. 6: Riadenie rizika a poistenie**

Čiastková kompetencia: Žiak vie rozlíšiť verejné a komerčné poistenie

## 6. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6341 M ŠKOLA PODNIKANIA

### 6.1. Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP– platnosť od 1. 9. 2019

<b>Škola (názov, adresa)</b>	Súkromná stredná odborná škola podnikania, Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen			
<b>Názov ŠkVP</b>	Škola podnikania			
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I			
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6341 M škola podnikania – denné štúdium			
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky			
<b>Forma štúdia</b>	Denná			
<b>Druh školy</b>	Súkromná			
<b>Iné</b>	vyučovací jazyk – slovenský jazyk			
<b>Štátny vzdelávací program</b>		<b>Školský vzdelávací program</b>		
<b>Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy</b>	<b>Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom</b>	<b>Vyučovaci predmet</b>	<b>Počet týždenných vyučovacích hodín celkom</b>	<b>Disponibilné hodiny</b>
<b>Všeobecno vzdelávacie predmety</b>	<b>60</b>		<b>64</b>	<b>4</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>34</b>	<b>Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety</b>	<b>34 + 4</b>	<b>4</b>
Verbálne vyjadrovanie	<b>12</b>	<b>Slovenský jazyk a literatúra</b>	<b>12</b>	
Písomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna moderna				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svet. literatúrou				
Počúvanie s porozumením	<b>12</b>	<b>Prvý cudzí jazyk</b>	<b>12 + 4</b>	<b>4</b>
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				
Ústny prejav				
Počúvanie s porozumením	<b>10</b>	<b>Druhý cudzí jazyk</b>	<b>10</b>	
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				

Ústny prejav				
<b>Človek, hodnoty a spoločnosť</b>	<b>7</b>		<b>7</b>	
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života	2	Etická výchova/Náboženská výchova	2	
Dejepis	3	Dejepis	3	
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života	2	Občianska náuka	2	
Estetika životného prostredia				
Ľudové a regionálne umenie				
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života				
Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti				
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie				
<b>Človek a príroda</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	
Človek a životné prostredie	0	Ekológia	0	
Elektrické a magnetické javy	0	Fyzika	0	
Svetlo a žiarenie				
Formy a príčiny mechanického pohybu	0	Chémia	0	
Štruktúra a vlastnosti látok				
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov				
Priebeh chemických reakcií				
Prvky a ich zlúčeniny	3	Biológia	3	
Organické zlúčeniny				
Deje v živých sústavách	0	Geografia	0	
Orientácia v geografických reáliách sveta				
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	
Čísla, premenné, výrazy	4	Matematika	4	
Rovnice, nerovnice a ich sústavy				
Funkcie				
Geometria				
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti	4	Informatika	4	
Základy štatistiky				
Práca s údajmi a informáciami				
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	
Ľudský organizmus ako celok z hľadiska stavby a funkcie	8	Telesná výchova	8	
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka				
Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning				
Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá				
Regenerácia, kompenzácia				
Poradové cvičenia				
Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci				
Šport a pobyt v prírode				
<b>Disponibilné hodiny- všeobecno vzdelávacie predmety</b>	<b>4</b>			<b>4</b>



<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>20</b>	<b>Odborné vzdelávanie – povinné predmety</b>	<b>20 + 15</b>	<b>15</b>
Ekonomika	3	Ekonomika	3 + 3	3
Svet práce	3	Podnikanie	3 + 4	4
Komunikácia	2	Manažment	2	
Účtovníctvo	2	Marketing	2	
Právo	4	Učtovníctvo	4 + 3	3
Nácvík komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania	2	Právna náuka	2 + 1	1
Svet práce	2	Podnikateľská komunikácia	2	
		Psychológia a sociológia práce	2	
		Hospodárska geografia	0+4	4
<b>Praktická príprava- povinné</b>	<b>18</b>			<b>1</b>
Administratívne práce v prevádzke	4	Aplikované účtovníctvo	4	
	8	Administratíva a korešpondencia	8	
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní prevádzky a chodu malých spoločností /s.r.o., alebo živnostníci/ Cvičná firma	4	Cvičná firma	4	
Ekonomické a hospodárske výpočty v praxi	2	Hospodárske výpočty	2+1	1
<b>Praktická príprava- voliteľné</b>		<b>Voliteľné predmety</b>	<b>0+14</b>	<b>14</b>
Základy bankovníctva		Bankovníctvo pre podnikateľov	2/0	
Základy poisťovníctva		Poisťovníctvo pre podnikateľov	1/0	
Nadväzuje na právnu náuku, špecificky pre podnikateľov		Právo pre podnikateľov	3/2	
Personalistika v malých firmách		Personalistika	3/3	
Nadväzuje na informatiku, praktické aplikácie v ekonomike		Aplikovaná informatika-praktikum	3/3	
		Matematické a ekonomické výpočty	0/4	
		Základy podnikateľského myslenia- tvorba projektov	2/0	
Etika v podnikaní, aj v zamestnaní		Podnikateľská etika	0/2	
<b>Disponibilné hodiny- odborné predmety</b>				<b>30</b>
<b>CELKOM</b>	<b>98</b>		<b>132</b>	<b>34</b>
<b>Ochrana života a zdravia</b>			<b>21 hodín</b>	
Teoretická príprava			3 hodiny	
Praktický výcvik			18 hodín	
<b>Telovýchovno-výcvikový kurz</b>			<b>2 týždne</b>	
Plavecký výcvik			1 týždeň	
Lyžiarsko-výcvikový kurz			1 týždeň	

## Učebný plán – platnosť od 1. septembra 2014

### 4. ročník – 2021/2022

Škola (názov, adresa)	Súkromná stredná odborná škola podnikania, ul. Nám. Mládeže 587/17, Zvolen				
Názov ŠkVP	Škola podnikania				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I				
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	Denná				
Druh školy	Súkromná				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	<b>Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku</b>				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
<b>Vzdelávacie oblasti Všeobecnovzdelávacie predmety</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>64</b>
<b>Jazyk a komunikácia:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>38</b>
Slovenský jazyk a literatúra b)	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a), c)	4	4	4	4	16
Povinne voliteľný cudzí jazyk a), c)	3	3	2	2	10
<b>Človek, hodnoty a spoločnosť</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	-	-	<b>7</b>
Etická výchova/Náboženská výchova a), d)	1	1	-	-	2
Dejepis	2	1	-	-	3
Občianska náuka	1	1	-	-	2
<b>Človek a príroda:</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	-	-	<b>3</b>
Biológia	2	1	-	-	3
<b>Matematika a práca s informáciami:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
Matematika	1	1	1	1	4
Informatika a)	2	2	-	-	4
<b>Zdravie a pohyb:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
Telesná a športová výchova a), e)	2	2	2	2	8
<b>Vzdelávacie oblasti Odborné predmety</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>68</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>35</b>
Ekonomika	3	3	-	-	6
Podnikanie	-	-	3	4	7
Manažment	-	2	-	-	2
Marketing	-	-	-	2	2
Účtovníctvo a)	-	3	2	2	7
Právna náuka	-	-	3	-	3
Podnikateľská komunikácia	1	1	-	-	2
Psychológia a sociológia práce	1	1	-	-	2
Hospodárska geografia	2	2	-	-	4
<b>Praktická príprava - spolu</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>33</b>

<b>Praktická príprava – povinné f</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>19</b>
Administratíva a korešpondencia a), g)	2	2	2	2	8
Hospodárske výpočty g)	3	-	-	-	3
Cvičná (fiktívna) firma a), g)	-	-	4	-	4
Aplikované účtovníctvo a), g)	-	-	2	2	4
<b>Praktická príprava - voliteľné</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>14</b>
Bankovníctvo pre podnikateľov	-	-	2/0	-	2/0
Poisťovníctvo pre podnikateľov	-	-	-	1/0	1/0
Právo pre podnikateľov	-	-	-	3/2	3/2
Personalistika	-	-	-	3/3	3/3
Aplikovaná informatika - praktikum	-	-	3/3	-	3/3
Podnikateľská etika	-	-	-	0/2	0/2
Základy podnikateľského myslenia – tvorba projektov	-	-	-	2/0	2/0
Matematické a ekonomické výpočty			0/2	0/2	0/4
<b>Spolu</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>132</b>
<b>Účelové kurzy/učivo i)</b>					
Kurz pohybových aktivít v prírode	15	15	-	-	30
Kurz ochrany života a zdravia	-	-	18	-	18
Účelové cvičenia	12	12	-	-	24

#### Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a iné)	7	4	3	2
Odborná prax	-	2	3	2
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>35</b>

#### **Poznámky k učebnému plánu:**

- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučujú sa dva jazyky: jazyk anglický a nemecký, Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku. Výučba druhého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v 1. a

2. ročníku a minimálne 2 hodiny týždenne v 3. a 4. ročníku. Maturitná skúška sa vykonáva z prvého jazyka – jazyka anglického.

- d) Predmety etická výchova /náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.
- e) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) a odbornej praxe. Na praktickom vyučovaní sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi platnou legislatívou.
- f) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov študijných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo „Kurz ochrany života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz priamo po triedach, výnimočne po ročníkoch. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dní po 7 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Je súčasťou plánu práce školy.
- g) Účelové kurzy sa môžu realizovať v rámci časovej rezervy v školskom roku. Kurzy sa realizujú v rozsahu 5 dní (7 hodín denne).
- h) Žiaci v každom ročníku môžu absolvovať 1-2 exkurzie v školskom roku na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- i) Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety od 1. ročníka. Minimálny počet v skupine je 11 žiakov.
- j) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- k) Disponibilné hodiny sú určené na rozšírenie učiva vo všeobecnevzdelávacích predmetoch v predmete prvý cudzí jazyk a v odbornom vzdelávaní. Posilňujú profil žiakov, umožňujú dokonalejšiu prípravu na maturitné skúšky a prijímacie konanie na ďalšie štúdium. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.
- l) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- m) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.
- n) Učebné osnovy pre študentov s individuálnym učebným plánom sú zostavené v súlade s platnou legislatívou.
- o) Žiaci druhého, tretieho a štvrtého ročníka sa povinne zúčastnia odbornej praxe počas školského roka a to v trvaní 2. ročník dva týždne, 3. ročník dva týždne, 4. ročník dva týždne. Obsah odbornej praxe a výber inštitúcií zodpovedá dosiahnutému vzdelaniu a požiadavkám kladeným na úroveň absolventskej praxe.
- p) V treťom a v štvrtom ročníku si môžu žiaci vybrať skupinu nasledovných voliteľných predmetov:  
červená – špec. Právo /minimálny počet prihlásených žiakov v skupine je 11/  
zelená – špec. Ekonomika /minimálny počet prihlásených žiakov v skupine je 11/
- q) žiaci sa môžu zúčastniť lyžiarskeho výcviku /na základe kapacitných možností školy/
- r) žiak má nárok podľa § 24 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na individuálny učebný plán

## Učebný plán – platnosť od 1. septembra 2019

### 1. ročník – 2019/2020

Učebný plán je realizovaný v systéme duálneho vzdelávania a je v samostatnom ŠKVP.

#### 6.3.1. Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania platnosť od 1. 9. 2015

Prehľad kľúčových kompetencií	Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote	Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informácie a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku	Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií		
<b>Povinné všeobecnovzdelávacie predmety</b>			
Slovenský jazyk a literatúra			
Prvý cudzí jazyk			
Povinne voliteľný cudzí jazyk	☺	☺	☺
Etická výchova / Náboženská výchova	☺	☺	
Dejepis		☺	☺
Občianska náuka	☺		☺
Biológia			
Matematika		☺	☺
Informatika			
Telesná a športová výchova			
<b>Povinné odborné predmety</b>			
Ekonomika	☺	☺	☺
Podnikanie			
Manažment	☺	☺	☺
Marketing			
Účtovníctvo			
Právna náuka	☺	☺	☺
Podnikateľská komunikácia	☺	☺	☺
Psychológia a sociológia práce	☺	☺	☺
Hospodárska geografia	☺	☺	☺
Administratíva a korešpondencia	☺	☺	☺
Hospodárske výpočty	☺	☺	☺
Cvičná (fiktívna) firma	☺	☺	☺
Aplikované účtovníctvo			

<b>Voliteľné predmety</b>			
Bankovníctvo pre podnikateľov			
Poistovníctvo pre podnikateľov			
Právo pre podnikateľov	☺	☺	☺
Personalistika			
Aplikovaná informatika – praktikum			
Podnikateľská etika	☺	☺	☺
Základy podnikateľského myslenia – tvorba projektov	☺	☺	☺
<b>Účelové kurzy</b>			
Kurz pohybových aktivít v prírode			
Kurz ochrany života a zdravia			
Účelové cvičenia			
Lyžiarsko – výcvikový kurz			

## **7. UČEBNÉ OSNOVY**