



Súkromná stredná odborná škola podnikania

Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen



ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Duálne vzdelávanie

ŠKOLA PODNIKANIA

Vypracovali zamestnanci školy v spolupráci so zamestnávateľmi

Schválil: Mgr. Iveta Michalíková /zriaďovateľ školy/

Obsah

1. NÁZOV VZDELÁVACIEHO PROGRAMU -ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ŠKOLY
3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY- MATERIÁLNO TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY, PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE
 - 3.1. Charakteristika školy
 - 3.2. Plánované aktivity školy
 - 3.3. Personálne zabezpečenie školy, charakteristika pedagogického zboru, kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov školy
 - 3.4. Dlhodobé projekty
 - 3.5. Spolupráca so sociálnymi partnermi
4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA V ŠTUDIJNOM ODBORE 6341 M ŠKOLA PODNIKANIA
 - 4.1. Popis školského vzdelávacieho programu
 - 4.2. Základné údaje o štúdiu
 - 4.3. Organizácia výučby
 - 4.3.1. Organizácia prijímacieho konania
 - 4.3.2. Spôsob podmienky a ukončovanie výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní. Organizácia maturitnej skúšky. Organizácia maturitnej skúšky
 - 4.4. Zdravotné požiadavky na žiaka
5. PROFIL ABSOLVENTA V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA
 - 5.1. Charakteristika absolventa
 - 5.2. Kľúčové kompetencie
 - 5.2.1. Kľúčové kompetencie – platnosť od 1. 9. 2019
 - 5.3. Všeobecné kompetencie
 - 5.3.1. Čitateľská gramotnosť
 - 5.3.2. Prevencia obezity
 - 5.3.3. Ľudské práva
 - 5.4. Odborné kompetencie
 - 5.4.1. Odborné kompetencie – platnosť od 1. 9. 2019
 - 5.4.2. Digitálna gramotnosť
 - 5.4.3. Finančná gramotnosť
6. UČEBNÝ PLÁN V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6341 M ŠKOLA PODNIKANIA
 - 6.1. Učebný plán
 - 6.1.1. Učebný plán – platnosť od 1. septembra 2019-1.roč.
 - 6.2. Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania
Tabuľka kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania – platnosť od 1. septembra 2019.
 - 6.3 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP /duálne vzdelávanie/ – platnosť od 1. 9. 2019

7. UČEBNÉ OSNOVY V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA

- 7.1. Slovenský jazyk a literatúra**
- 7.2. Anglický jazyk**
- 7.3. Nemecký jazyk**
- 7.4. Biológia**
- 7.5. Etická výchova**
- 7.6. Dejepis**
- 7.7. Občianska náuka**
- 7.8. Geografia**
- 7.9. Matematika**
- 7.10. Telesná a športová výchova**
- 7.11. Ekonomika**
- 7.12. Makroekonómia**
- 7.13. Obchodná komunikácia**
- 7.14. Účtovníctvo a dane**
- 7.15. Administratíva a korešpondencia**
- 7.16. Obchodný manažment**
- 7.17. Aplikovaná informatika**
- 7.18. Marketing**
- 7.19. Právna náuka**
- 7.20. Odborná prax**

8. ZÁKLADNÉ PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6341 M škola podnikania V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA

- 8.1. Materiálno-technické a priestorové podmienky**
- 8.2. Personálne podmienky**
- 8.3. Organizačné podmienky**
- 8.4. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

9. OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVNIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

- 9.1. Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**
- 9.2. Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov**
- 9.3. Integrácia žiakov so zdravotným znevýhodnením**

10. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

- 10.1. Pravidlá hodnotenia žiakov**
- 10.2. Klasifikácia**

11. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY

- 11.1. Hodnotenie pedagogických zamestnancov**
- 11.2. Metódy a formy kontrolnej činnosti**

12. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY ŠKOLY

- 12.1. Ciele vnútroškolskej kontroly**
- 12.2. Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly**

1. NÁZOV VZDELÁVACIEHO PROGRAMU- ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

**Školský vzdelávací program v systéme duálneho vzdelávania študijného odboru:
6341 M škola podnikania**

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola podnikania Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen
Názov školského vzdelávacieho programu	Škola podnikania
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6341 M Škola podnikania
Duálne vzdelávanie:	Áno
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia /forma výchovy a vzdelávania/	Denná
Vyučovací jazyk podľa § 12	štátny jazyk- slovenský
Druh školy	Súkromná
Dátum schválenia ŠkVP	31. august 2020
Miesto vydania	Súkromná stredná odborná škola podnikania Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen
Platnosť ŠkVP	1. september 2019 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	Iné
Mgr. Iveta Micháliková	Zriaďovateľ	0908/969859	skolapodnikania@skolapodnikania.sk	www.skolapodnikania.sk
PaedDr. Pavel Igríni	Riaditeľ	045/5332418 0948/132113	igrini.pavel@zoznam.sk	www.skolapodnikania.sk
Ing. Eva Konôpková	Ekonom	045/5332418 0903/273502	skola.podnikaniazv@gmail.com	www.skolapodnikania.sk

Zriaďovateľ:
Kongruencia s. r. o.
Mateja Bela 2393/7
960 01 Zvolen

Konateľ:

PaedDr. Pavel Igríni
riaditeľ školy
(pečiatka, podpis)

Školský vzdelávací program a každá jeho zmena bol prerokovaný na Pedagogickej rade školy 31.8.2020 a v Rade školy 31.8.2020

[illegible]

Žiak, ktorý úspešne ukončí posledný ročník štvorročného vzdelávacieho programu študijného odboru 6341 M škola podnikania a úspešne ukončí štúdium maturitnou skúškou získa úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A. Žiak, ktorý úspešne vypracuje praktickú časť maturitnej skúšky v programe Omega, získa certifikát od firmy KROS.

2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ŠKOLY

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6341 M škola podnikania vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

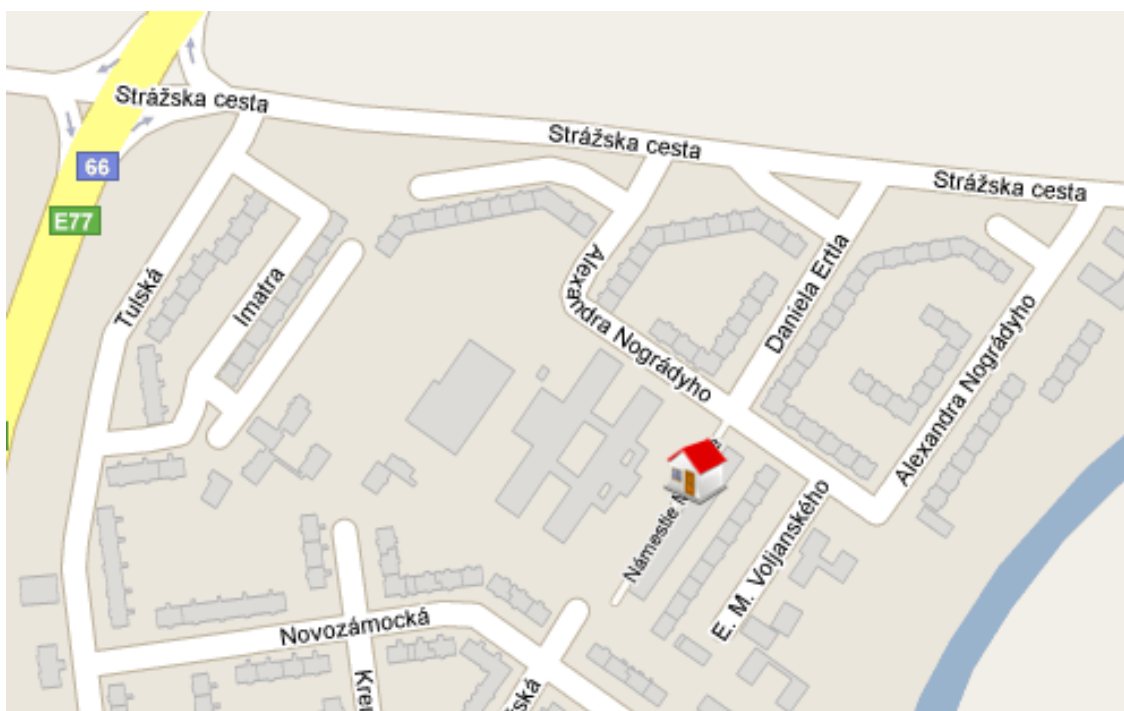
- **Posilnenie výchovnej funkcie školy** so zámerom:
 - umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľno časovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
 - posilniť podnikateľské zručnosti a finančnú gramotnosť, environmentálnu výchovu,
 - vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
 - rozvíjať komunikačné zručnosti u žiakov v písomnej a ústnej podobe
 - podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
 - formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
 - vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
 - poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
 - rozširovať knižničný fond školskej knižnice
 - poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase.
- **Realizáciu stratégie rozvoja školy** s dôrazom na:
 - a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:
 - uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
 - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
 - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
 - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore škola podnikania,
 - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
 - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
 - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom vyučovaní,
 - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
 - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní, a uplatňovať vo vyučovacom procese kritické myslenie, finančnú zodpovednosť / manažment osobných financií/

- b) **posilnenie úloh a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
 - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov v moderných metódach
 - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať u žiakov kritické myslenie,
 - rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
 - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
 - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
 - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
 - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
 - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
 - presadzovať zdravý životný štýl,
 - rozvíjať čitateľskú gramotnosť, čítanie s porozumením
 - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
 - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
 - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
 - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v našom regióne,
 - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
 - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
 - zriadiť spoločenskú miestnosť pre návštevy rodičov a ďalších sociálnych partnerov,
 - využiť materiálo-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
 - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY: MATERIÁLNO- TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY, PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Súkromná stredná odborná škola podnikania sa nachádza v nehučnom prostredí v centre najväčšieho sídliska vo Zvolene, sídliska Západ. Je dostupná mestskou hromadnou dopravou, ktorá má zástavku v blízkosti školy. Blízka autobusová zástávka je využívaná i viacerými prímestskými linkami, čím sa zlepšuje

dostupnosť školy i pre žiakov z okolitých miest a obcí. Výhodou polohy školy je absencia hlavných dopravných ťahov s vysokou hustotou dopravy.



Zvolen je okresným mestom, administratívnym a spoločenským centrom regiónu, jedným z najdôležitejších dopravných uzlov Slovenska, centrom priemyslu, vzdelania, vedy a výskumu. Patrí do banskobystrického kraja a susedí s okresmi Banská Bystrica, Detva, Veľký Krtíš, Krupina, Banská Štiavnica a Žiar nad Hronom. Je to živé a dynamické mesto, ktoré je administratívnym, kultúrnym a hospodárskym centrom.

Takisto je centrom vzdelania a vedy s komplexnou sieťou škôl a širokou sieťou vedecko-výskumných pracovísk. Technická univerzita Zvolen, sieť SOŠ, ZŠ tvoria komplex zabezpečujúci výchovu a vzdelávanie nielen detí v regióne a Zvolene, ale i mimo neho.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy bola vypracovaná SWOT analýza školy. Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

- **Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
 - možnosť širokého uplatnenia absolventov školy v praxi ako zamestnanci alebo založenie si vlastnej spoločnosti,
 - predpoklady pre ďalšie štúdium na viacerých typoch vysokých škôl,
 - kolektív pedagogických zamestnancov ochotných ďalej sa vzdelávať a rozširovať svoje vedomosti a zručnosti za účelom permanentného skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - využívanie moderných metód, foriem a spôsobov vyučovania,
 - vytvorené dobré možnosti pre podporu výučby informačno-komunikačnými technológiami,
 - široké možnosti ďalšieho a doplnkového vzdelávania pre všetkých študentov formou bezplatného doučovania,
 - rozvinutá mimoškolská činnosť, ako sú športové súťaže, krúžková činnosť, výlety a exkurzie,
 - vyššia úroveň vzdelávania v oblasti práce s IKT
 - zabezpečenie neštandardnej praxe študentov v štátnych inštitúciách na základe špeciálnych povolení,
 - možnosť študijných a vzdelávacích pobytov pre študentov vyšších ročníkov /Erasmus plus/
 - duálne vzdelávanie s partnermi Continental Automotive Systems Slovakia s.r.o., CS Cargo Slovakia a.s., Portas Hyundai s.r.o., SSU Škola Zvolen
- **Slabou stránkou** školy je:
 - sťažený prístup k investíciám
 - sídlo školy je v prenajatých priestoroch.
 - mení sa legislatíva v neprospech súkromných škôl
- **Príležitosť školy** signalizujú:

- realizácia mobilitných projektov a rozvojových projektov MŠ S
 - fungujúce partnerstvo s podobnými školami na Slovensku a v ČR,
 - dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ, KŠÚ a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepcných a poradenských služieb,
 - spolupráca s Asociáciou súkromných škôl a školských zariadení SR,
 - rozvinutá spolupráca s podnikateľskými subjektmi z daného regiónu, dobrá spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy,
 - aktívna spolupráca s inštitúciami zameranými na protidrogovú prevenciu a prevenciu výskytu sociopatologických javov v spoločnosti,
 - zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov,
 - možnosti rozvíjať nové formy vzdelávania, nové metódy výučby vo výchovno-vzdelávacom procese,
 - možnosť rozvíjať duálne vzdelávanie.
- **Prekážky v rozvoji školy sú:**
 - nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
 - ťažšia dostupnosť dodatočných zdrojov financovania,
 - nie vždy fungujúca spolupráca s rodičmi
 - sťažený prístup k investíciám.
 - kvóty pre počty prijímaných študentov

3.1. Charakteristika školy

Súkromná stredná odborná škola podnikania sa nachádza v budove Základnej školy na Námestí mládeže 587/17 vo Zvolene. Škola je oddelená samostatným vchodom od priestorov ZŠ. Výhodou školy je ľahká dostupnosť.

Škola nemá vlastnú kuchyňu a jedáleň. Žiaci a pedagogický zamestnanci sa stravujú priamo v budove ZŠ v školskej jedálni. Škola má so ZŠ uzatvorenú zmluvu o prenájme nebytových priestorov druhého a tretieho podlažia v budove v bloku D.

Škola má v súčasnosti otvorenú jednu triedu v systéme duálneho vzdelávania v prvom ročníku. V budúcnosti bude mať jednu triedu v každom ročníku v systéme duálneho vzdelávania. Všetky triedy sú zaradené do študijného odboru 6341 M škola podnikania.

Škola disponuje priestormi, ktoré zodpovedajú charakteru a požiadavkám na zabezpečenie kvalitného vyučovacieho procesu v danom študijnom odbore. Na výučbu jazykov je k dispozícii jazyková učebňa vybavená posluchoвым zariadením. Pre potreby výučby informačných a komunikačných technológií a ich zapojenia do koncepcie výučby jednotlivých predmetov je v škole vybudované moderné počítačové laboratórium. Žiakom je k dispozícii 25 počítačov napojených na vysokorýchlostný internet. Pre potreby duálneho vzdelávania je zriadená špeciálna učebňa plne vybavená.

Pre skvalitnenie vyučovacieho procesu a zvýšenie jeho atraktivity pre žiakov, škola inštalovala do dvoch tried interaktívnu tabuľu. Vyučujúci majú okrem toho k dispozícii prenosný dataprojektor a notebook, využiteľný podľa potreby v ľubovoľnej triede. Jedna učebňa je vybavená 20 tabletmi a interaktívnou tabuľou.

Škola má okrem pevného pripojenia na internet v počítačovom laboratóriu vytvorené i wi-fi pripojenie dostupné v celom areáli školy. V súčasnosti prebieha postupné dovybavovanie učebne pre odbornú prax v systéme duálneho vzdelávania.

Vedenie školy a hospodársky úsek má svoje kancelárske priestory, učitelia využívajú svoje kabinety a zborovňu. Hygienické zariadenia sú s dostatočnou kapacitou na každom poschodí. Prenajatá telocvičňa má vlastné hygienické priestory a sprchy. Študenti sa stravujú v jedálni priamo v budove školy.

3.2. Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa snaží vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole prostredníctvom záujmových aktivít, súťaží, športovo-turistických akcií, exkurzií, besied a pod.

Všetky aktivity sa realizujú s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, ale aj širokej verejnosti.

3.3. Personálne zabezpečenie, charakteristika pedagogického zboru, kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov školy

Pedagogický zbor tvorí 8 učiteľov. Všetci spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľ a výchovný a kariérny poradca majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a školského manažmentu. Škola má zodpovedného pracovníka registratúry, zodpovedného pracovníka s asc agendou, zodpovedného zamestnanca za GDPR.

Riaditeľ školy vymenoval do funkcií koordinátorov jednotlivých učiteľov. Ide o koordinátora maturitnej skúšky, čitateľskej gramotnosti, žiackej školskej rady, školskej knižnice, zdravotného životného štýlu, prevencie dodržiavania ľudských práv.

Mimoškolské aktivity zabezpečuje Súkromné centrum voľného času vo Zvolene, ktoré úzko spolupracuje so školou. Niektoré voľnočasové aktivity organizujú a vedú aj učitelia školy. Voľnočasové aktivity ponúkané žiakom sú zamerané najmä na zvýšenie ich odbornej spôsobilosti a zlepšenie budúcej pozície na trhu práce. Zároveň umožňujú žiakom zregenerovať si svoje sily a zvýšiť kvalitu ich života.

Škola vytvára žiakom priestor pre zlepšovanie dosiahnutých študijných výsledkov. V prípade potreby a záujmu zo strany žiakov umožňuje ich doučovanie vo forme krúžkov. Krúžková činnosť organizovaná školou tak flexibilne reaguje na reálny dopyt zo strany žiakov.

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Kvalitné uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií a to hlavne v oblasti jazykových spôsobilostí a schopností efektívne pracovať s DT /digitálnymi technológiami
- Prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu a modernizáciu školského vzdelávacieho programu,
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebazvdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti a zručností,
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied ako aj z odboru,
- Prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie atď.,

- Prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie atď.,
- Prípravu pedagogických zamestnancov pre prácu s moderným technickým vybavením, ktoré má škola k dispozícii, a to: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami, interaktívnou tabuľou, a pod.,
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovanie a rozvoj tvorivosti pedagogických zamestnancov,
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému,
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie,
- Aktívnu účasť zamestnancov školy na programoch kontinuálneho vzdelávania organizovaných Metodicko-poradenským centrom a inými inštitúciami ponúkajúcimi akreditované programy, ako aj iných kurzov zameraných na zvyšovanie a skvalitňovanie ich odborných a profesijných kompetencií,
- Aktívnu spoluprácu s inštruktormi v systéme duálneho vzdelávania.

3.4. Dlhodobé projekty

Škola zahájila svoju činnosť 1. 9. 2009, t.j. v školskom roku 2009/2010.

Škola sa vo svojej činnosti chce zamerať na kritické myslenie a upevňovanie finančnej a ekonomickej gramotnosti študentov. Škola vo svojich zámeroch prezentuje cieľ zlepšiť a upevniť finančné a ekonomické zručnosti žiakov, zamerané najmä na ich prípravu na neskoršie uplatnenie v podnikateľskej sfére. Kladie si za úlohu zabezpečiť najaktuálnejšie poznatky z oblasti finančnej inteligencie a to prioritne zážitkovým spôsobom. Záujmom školy je podporovať samostatné a tvorivé myslenie žiakov potrebné v reálnom svete podnikania formou sebaaprezentácie a komunikácie, rešpektujúc etickú stránku podnikania. Cieľom účasti školy v projektoch je naučiť žiakov niesť zodpovednosť za svoje rozhodnutia, stimulovať ich pozitívny postoj k vlastnej budúcnosti. Škola, v spolupráci so zamestnávateľmi v systéme duálneho vzdelávania a Republikovou úniou zamestnávateľov bude vytvárať priestor na aplikáciu takto získaných vedomostí, znalostí a zručností do praxe. Snahou školy je aj formou projektov, do ktorých sa zapojí, podporiť žiakov v zámere realizovať vlastné podnikateľské projekty. Zároveň však venuje potrebnú pozornosť aj žiakom, ktorí majú záujem a predpoklady pre ďalšie štúdium na zvolenej vysokej škole doma aj v zahraničí. Škola preto plánuje dlhodobo realizovať doplnkové vzdelávanie cudzích jazykov s možnosťou získania niektorého zo svetovo uznávaných certifikátov.

Uvedené projekty škola realizuje v spolupráci so zamestnávateľmi v systéme duálneho vzdelávania a Súkromným centrom voľného času vo Zvolene, Nadáciou F.A. Hayeka, Revitaling s.r.o. a Soukromnou strední odbornou školou podnikateľskou z Frýdku Místku.

Do budúca škola plánuje vypracovať projekty zamerané na zvyšovanie kompetencií žiakov pre vybudovanie a vedenie vlastného podnikateľského subjektu. Prednostne sa zapojí do projektov, ktoré umožnia študentom prakticky si vyskúšať úroveň dosiahnutých vedomostí, znalostí a zručností a overiť si svoje predpoklady pre samostatné podnikanie.

Škola od školského roku 2019/2020 vstupuje do systému duálneho vzdelávania počnúc prvým ročníkom.

Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a potenciálnymi zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Triedny učiteľia udržiujú stály kontakt s rodičmi žiakov, v nevyhnutných prípadoch využívajú i priamy kontakt a individuálny prístup. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy alebo priamo e-mailom. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe. Chceme pre rodičov zriadiť spoločenskú miestnosť, kde by sa stretávali nielen s vyučujúcimi, ale aj s inými rodičmi, čím by sa vyriešili mnohé nevyriešené otázky týkajúce sa hlavne dochádzky žiakov do školy. Škola zaviedla novú formu možnosti kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu pre rodičov cez internet prostredníctvom e-learningového systému vzdelávania.

Zamestnávatelia

Duálne vzdelávanie s partnermi:

Continental Automotive Systems Slovakia s.r.o.

CS Cargo Slovakia a.s.

Portas Hyundai s.r.o.

Súkromná stredná umelecká škola Zvolen

Škola plánuje osloviť ďalšie potenciálne zamestnávateľské subjekty s cieľom zabezpečiť žiakom zmluvné poskytovanie duálneho vzdelávania, odbornej praxe, odborné a tematické prednášky, besedy a súťaže, exkurzie, účasti na výstavách a veľtrhoch.

Škola zabezpečuje prax pre študentov druhých ročníkov v inštitúciách: Úrad práce sociálnych vecí a rodiny, Všeobecná zdravotná poisťovňa, Živnostenský úrad, Sociálna poisťovňa. Pre študentov tretích ročníkov je prax zabezpečená v podnikateľských subjektoch s rozličnými predmetmi podnikania.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchovy mimo vyučovania s ďalšími partnermi:

- Súkromné centrum voľného času,
- ISIC
- Asc Agenda
- eTwinning
- Republiková únia zamestnávateľov
- Nadácia F. A. Hayeka
- SAAIC Národná agentúra programu celoživotného vzdelávania
- Paneurópska Vysoká škola
- Portal VS
- Soukromnou střední odbornou školou podnikatelskou z Frýdku Místku.
- Revitaling s.r.o.

4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6341 M škola podnikania

4.1. Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program škola podnikania v študijnom odbore 6341 M škola podnikania zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu v systéme duálneho vzdelávania. Teoretické vyučovanie je organizované najmä v priestoroch školy. Praktické vyučovanie je zabezpečované formou praxe u zamestnávateľov v systéme duálneho vzdelávania, u externých subjektov z podnikateľskej sféry i štátnej správy. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný, ako odbor profesijnej prípravy pre oblasť súkromného podnikania malých a stredných firiem, ako aj pre uplatnenie sa na úrovni stredného manažmentu.

Predpokladom pre prijatie do denného štúdia študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a splnenie zdravotných požiadaviek uchádzačov o štúdium a pri uchádzačoch o štúdium v duálnom systéme vzdelávania je potrebné potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v SDV. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania v súlade so školským zákonom. Konkretizácia kritérií prijímacieho konania sa realizuje každoročne na základe aktuálnej situácie.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, kritické myslenie žiaka a rozvoj komunikačných zručností v písomnej aj ústnej podobe. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolov. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, logistiky, účtovníctva, marketingu, manažmentu, podnikania spoločenskej komunikácie, zloženia malých a stredných podnikov. V rámci praxe žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusii alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitost' medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov. Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestniť sa na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Školský vzdelávací program ekonomika a organizácia, obchod a služby je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:

- slovným hodnotením,
- klasifikáciou,
- kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Prospech žiaka v predmete odborná prax sa klasifikuje týmito stupňami: a)

- 1 – výborný,
- b) 2 – chváľitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatočný, e)
- 5 – nedostatočný.

Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností v rámci praktického vyučovania podľa platného tematického vzdelávacieho plánu predmetu odborná prax. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v predmete odborná prax nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

Vykonáva sa priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

Žiaka na praktickom vyučovaní môže hodnotiť a klasifikovať iba pedagogický zamestnanec, ktorým je inštruktor odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa alebo inštruktor odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy.

Inštruktor sa podieľa na hodnotení a klasifikácii žiaka v spolupráci s vedúcim PK a koordinátorom duálneho vzdelávania a ktorého určil riaditeľ školy. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka spracováva inštruktor v priebehu praktického vyučovania vo forme hodnotiaceho listu žiaka na praktickom vyučovaní v termínoch určených zamestnávateľom. Hodnotiaci list odovzdáva inštruktor zamestnancovi zodpovednému za praktické vyučovanie na PPV, ktorý ho priebežne odovzdáva v dohodnutých termínoch koordinátorovi duálneho vzdelávania a vedúcemu PK.

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výsledkov žiaka získava inštruktor najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na praktické vyučovanie,
- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické a pod.),

- konzultáciami s ostatnými zamestnancami podieľajúcimi sa na praktickom vyučovaní,
- rozhovormi so žiakom.

Pri získavaní podkladov pre spoluprácu inštruktora pri hodnotení a klasifikácii žiaka vychádza inštruktör z výsledkov a sledovaní žiaka v oblastiach ako je:

- vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- kvalita výsledkov činností,
- organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

Na praktickom vyučovaní sa pri klasifikácii žiaka používajú kritériá uvedené v ďalšej časti pri stupňoch klasifikácie žiaka:

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Ovláda zručnosti, spôsobilosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre praktickú prípravu. Praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu. Vzorne obsluhuje a udržiava výrobné alebo laboratórne pomôcky, nástroje, náradie a meradlá. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky. Účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržiava v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby. Výrobné alebo laboratórne zariadenia obsluhuje a udržiava s drobnými nedostatkami. Prekážky v práci prekonáva s občasou pomocou inštruktora.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi. S pomocou inštruktora uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce potrebuje občasnú pomoc inštruktora. Výsledky práce majú nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržiava pracovisko v poriadku. Dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. S pomocou inštruktora je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu. Pri obsluhu a údržbe výrobných, laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho musí častejšie usmerňovať inštruktör. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou inštruktora.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len

za sústavnej pomoci inštruktora. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce sústavne potrebuje pomoc inštruktora. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci inštruktora, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. V obsluhu a údržbe výrobných a laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou inštruktora.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni. Nevie ani s pomocou inštruktora uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky. Pracovný postup nevládne ani s pomocou inštruktora. Výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov. Prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia. Nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu. V obsluhu a údržbe výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, náradia a meradiel má vážne nedostatky.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka v rámci praktického vyučovania sa zohľadňuje plnenie ustanovení tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa u zamestnávateľa a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so praktickým vyučovaním. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka. Na hodnotení a klasifikácii správania žiaka spolupracuje inštruktor s vedúcim PK a koordinátorom duálneho vzdelávania, ktorých určil riaditeľ školy a ktorí zabezpečujú koordináciu duálneho vzdelávania medzi zamestnávateľom a školou.

Správanie žiaka sa klasifikuje podľa nasledovných kritérií:

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k inštruktorovi. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a zamestnancom zamestnávateľa. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči tomuto vnútornému poriadku pracoviska praktického vyučovania a voči ďalším vnútorným predpisom zamestnávateľa alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov zamestnávateľa alebo ďalších osôb.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov zamestnávateľa alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu a pracovného kolektívu zamestnávateľa.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať z predmetu odborná prax v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí po dohode so zamestnávateľom na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať z predmetu odborná prax v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy. Termín klasifikácie určí riaditeľ školy po dohode so zamestnávateľom.

Žiak je skúšaný a klasifikovaný formou komisionálnej skúšky, ktorej termín a obsah určí riaditeľ školy po dohode so zamestnávateľom. Členom skúšobnej komisie, ktorú menuje riaditeľ školy, je aj inštruktor žiaka.

Pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka v predmetoch teoretického vyučovania a klasifikáciu správania sa žiaka v škole platí klasifikačný poriadok školy.

4.2. Základné údaje o štúdiu

Úplné stredné odborné vzdelanie

Kód a názov študijného odboru: 6341 M škola podnikania

Dĺžka štúdia:	Denná /4 roky/
Forma výchovy a vzdelávania:	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Vyučovací jazyk	Štátny jazyk- slovenský
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	ukončená dochádzka na ZŠ a splnené podmienky prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	Maturitná skúška v študijnom odbore 6341 M škola podnikania
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Duálne vzdelávanie	Áno
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie v nasledovných pozíciách - v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách poskytujúce osobné a prevádzkové služby, v obchode cestovnom ruchu - v obchodných organizáciách - ako radový pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ
Možnosti ďalšieho štúdia	Študijné programy prvého, alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšieho vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu, alebo zvýšenie.

4.3. Organizácia výučby

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na SSOŠP, Námestie mládeže 587/17 Zvolen. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci

sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, logistiky, spoločenskej komunikácie, podnikania, marketingu, manažmentu, účtovníctva a pod. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na kritické myslenie žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie. Praktické vyučovanie je organizované formou praxe. Ďalšie odborné zručnosti žiaci získavajú v rámci SDV. Dôvodom takejto organizácie je skutočnosť, aby si žiaci precvičili a vyskúšali aj také zručnosti, situácie a javy, ktoré sa v bežnej praxi vyskytujú zriedkavo. Tieto vyučovacie aktivity prebiehajú pod dozorom učiteľov odborných predmetov a inštruktorov SDV. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre oblasť ekonomiky a služieb. Organizácia odbornej praxe u zamestnávateľov v SDV prebieha priamo na pracovisku osvedčenom RÚZ. Žiaci, ktorí nie sú zapojení v SDV majú predmet odborná prax v škole. Škola vybudovala priestorové materiálno-technické zabezpečenie učebne. Žiaci sú pod odborným pedagogickým vedením. Organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu. Každý zamestnávateľ s ktorým škola uzavrela zmluvu o SDV si vypracuje vlastný „Vnútorňý poriadok pracoviska praktického vyučovania“, ktorý je pre zamestnávateľa aj žiaka v systéme SDV záväzný.

4.3.1. Organizácia prijímacieho konania a vstup do SDV

Škola môže prijať do 1. ročníka počet žiakov podľa plánu výkonov, ktorý stanoví zriaďovateľ. Podmienky prijímacieho konania sú v aktuálnom čase zverejnené na www.skolapodnikania.sk a sú určené na základe:

- výsledkom prijímacích skúšok
- dosiahnutých študijných výsledkov uchádzača
- výsledkov štátnych testov žiakov 9. ročníka
- výsledkov rôznych súťaží a olympiád

Kroky študenta pre vstup do systému duálneho vzdelávania

- 1. Podanie prihlášky na pracovné miesto u zamestnávateľa, absolvovanie výberového konania u zamestnávateľa a prevzatie **potvrdenia o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania**
- Priebežne v termíne určenom zamestnávateľom (najčastejšie február a marec)
- 2. Potvrdenie od zamestnávateľa o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania pošle spolu s prihláškou na štúdium na strednej škole. V termíne určenom ZŠ.
- 3. Absolvovanie prijímacieho konania a prijímacej skúšky na strednej škole.
- 4. Prevzatie rozhodnutia o prijatí na strednú školu.
- 5. Zápis na štúdium v strednej škole – odovzdanie zápisného lístka zo základnej školy.
- V termíne určenom riaditeľom strednej školy. Najčastejšie hneď po zverejnení výsledkov prijímacieho konania.
- 6. Uzatvorenie zmluvy medzi zamestnávateľom a žiakom.
- 7. Nástup do strednej školy na začiatku školského roku.
- 8. Nástup k zamestnávateľovi na praktické vyučovanie. Oboznámenie sa s pracoviskom zamestnávateľa, internými predpismi zamestnávateľa, úvodné školenia a pod. V prvý deň praktického vyučovania u zamestnávateľa podľa rozvrhu vyučovacích hodín.
- 9. Absolvovanie teoretického vyučovania na strednej škole a praktického vyučovania u zamestnávateľa. Podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného strednou školou v spolupráci so zamestnávateľom.

4.3.2. Spôsob podmienky a ukončovanie výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní. Organizácia maturitnej skúšky

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými zákonmi, predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR. V zmysle školského vzdelávacieho programu maturitná skúška absolventov školy pozostáva z:

- Maturitnej skúšky z vyučovacieho jazyka – jazyka slovenského vyučovaného v predmete slovenský jazyk a lit.,
- maturitnej skúšky z cudzieho jazyka – jazyka anglického,
- maturitnej skúšky z odborných predmetov – odbornej zložky (OZ), ktorá v sebe zahŕňa maturitnú skúšku z teoretickej časti a maturitnú skúšku z praktickej časti odbornej zložky (TČOZ, PČOZ). Formu PČOZ v zmysle platnej legislatívy na návrh predmetovej komisie určí riaditeľ školy.

Termíny externej časti (EČ) a písomnej formy internej časti (PFIČ) určuje MŠ SR a konajú sa spravidla v mesiaci marec (riadny termín) a mesiaci apríl (náhradný termín). Ústna forma internej časti maturitnej skúšky (UFIČ) a teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa koná v mesiaci máj príslušného roka. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa koná v mesiaci apríl príslušného roka. Ich presný termín na návrh riaditeľa školy určí Odbor školstva

Obvodného úradu Banská Bystrica a súčasne menuje predsedu školskej maturitnej komisie a predsedov predmetových maturitných komisií.

Hodnotenie maturitnej skúšky a vyhlásenie výsledkov prebieha v zmysle platnej legislatívy MŠVVaŠ SR.

Podrobnejšie je maturitná skúška rozpisaná v kapitole 10.2. Klasifikácia.

V SDV žiaci sa vzdelávajú počas všetkých 4 rokov pod vedením inštruktora u zamestnávateľa a v škole pod pedagogickým vedením. Počas štúdia sa spolupodieľa pri uzatváraní koncoročných známok a klasifikácií u žiakov zapojených do SDV. Inštruktor vzdeláva študentov na základe schváleného učebného plánu SDV a je súčasťou skúšobnej maturitnej komisie. Podieľa sa aj na vypracovaní maturitných otázok.

4.4. Zdravotné požiadavky na žiaka

Všetky požiadavky vychádzajú zo všeobecne platných predpisov (nariadení, vyhlášok, noriem a pod.). Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygieny práce a ochrane pred požiarom sú rovnako neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania a praktickej prípravy. V študijnom odbore škola podnikania nie sú definované špeciálne podmienky na zdravotný stav uchádzačov okrem všeobecne platných predpisov.

Do študijného odboru môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor výchovy a vzdelávania.

Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretickej prípravy žiakov je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany.

Vo výchovno-vzdelávacom procese výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci vychádza z platných právnych predpisov – zákonov, vykonávacích predpisov, vládnych nariadení, vyhlášok a noriem. Výklad smeruje od všeobecného ku konkrétnemu, t.j. špecifickému pre daný študijný odbor.

V priestoroch určených na vyučovanie žiakov sú podľa platných predpisov vytvorené podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce. Žiaci sú o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci priebežne oboznamovaní, s dôrazom na špecifické požiadavky v konkrétnych priestoroch a pri práci s konkrétnymi pomôckami.

Nácvik a precvičovanie činností, ktoré zodpovedajú prácam zakázaným mladistvým príslušným rezortným zoznamom, môžu žiaci vykonávať pri výučbe len v rozsahu určenom učebnými osnovami. Ak to vyžaduje charakter činností, určí učebná osnova z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygieny práce podmienky, za ktorých sa môže vyučovanie žiakov uskutočňovať. Pod základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladné oboznámenie žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci s protipožiarnymi predpismi a technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- ochrana životného prostredia,
- oboznámenie so spôsobmi poskytnutia prvej pomoci pri úrazoch,
- vykonávanie stanoveného dozoru.

Priamy dozor vyžaduje trvalú prítomnosť osoby poverenej vedením praktického vyučovania žiakov na ich pracovisku. Všetky pracovné miesta musí osoba poverená priamym dozorom zrakovo obsiahnuť z takého miesta a vzdialenosti, aby mohla po predchádzajúcej inštrukcii bezprostredne zasiahnuť v prípade porušenia bezpečnostných predpisov a pracovných pokynov pri ohrození zdravia.

5. PROFIL ABSOLVENTA

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola podnikania Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen
Názov školského vzdelávacieho programu	Škola podnikania
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Duálne vzdelávanie	Áno
Dĺžka štúdia	4 roky denná
Forma štúdia	Denná

5.1. Charakteristika absolventa

Absolvent štvorročného študijného odboru 6341 M škola podnikania po ukončení štúdia vykonanom maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania. Má teoretické i praktické vedomosti na uplatnenie sa v rôznych oblastiach, ale aj na založenie vlastnej podnikateľskej činnosti a riadenie podnikateľského subjektu. Je schopný pripraviť si kvalitný podnikateľský zámer, identifikovať kroky a postup dosiahnutia stanovených podnikateľských cieľov. Je schopný racionálne a kvalitne viesť podnikateľský subjekt, identifikovať príležitosti a riziká spojené s jeho predmetom podnikania. Pre kvalifikovaný výkon uvedených činností má absolvent dosiahnuť široký odborný profil s potrebným všeobecným vzdelaním, schopnosť prispôbiť sa daným neustále meniacim podmienkam na trhu. Súčasťou jeho osobnostného profilu, ako budúceho podnikateľa, je schopnosť samostatne rozhodovať, racionálne organizovať čas, vyrovnávať sa so stresom, vedieť samostatne logicky myslieť a efektívne rozvrhnúť svoju prácu. Absolvent sa trvalo zaujíma o vývoj v oblasti svojho odborného zamerania štúdiom odbornej literatúry. Vie použiť progresívne metódy a formy riadenia podnikateľskej činnosti, je manuálne zručný, cieľavedome a rozhodne koná v súlade s právnymi a spoločenskými normami a etickými princípmi. Absolventi majú schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch – anglickom a nemeckom alebo francúzskom, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájajú do spoločenského diania a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizujú podľa potrieb a požiadaviek trhu práce. Sú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získavajú zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami, ktoré vedia efektívne využívať pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Odborné vzdelávanie v skupine odborov ekonomika a organizácie, obchod a služby je dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania. Jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia. Vzdelávací smer pripravuje absolventov pre uplatnenie sa vo výrobných podnikoch, v obchode, v spoločnom stravovaní, cestovnom ruchu a v ďalších službách.

Po ukončení štúdia absolvent získava maturitné vysvedčenie. Kompetenčný profil absolventa je vytvorený na základe kompetencií uvedených v ŠVP. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb trhu práce a zamestnávateľov. Absolvent tohto študijného odboru je pripravený aj na vysokoškolské štúdium predovšetkým ekonomického a právneho zamerania. Uplatnenia absolventa SDV po ukončení štúdia je vopred dohodnuté pred nástupom do SDV a všetky kroky vzdelávania žiaka vedú k zabezpečeniu odbornosti na danú pozíciu u zamestnávateľa v týchto pozíciách a zaradeniach: administratívny pracovník, logistik, fakturant, účtovník, pracovník marketingu a pod. Uplatnenie absolventov je definované pred nástupom do SDV podľa potrieb zamestnávateľa na pozície uvedené vyššie.

5.2. Kľúčové kompetencie

5.2.1. Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v ŠVP v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania smeruje k tomu, aby si žiak vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu. V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehľadne vyjadrovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovávať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejať empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívitu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,

- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným, konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

5.3. Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekvencovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
- získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
- pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
- vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
- vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
- pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľať sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
- v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
- v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom,
- s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,
- v oblasti socio-lingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnym úzusom danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností,
- chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej delby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,
- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,
- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,

- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec),
- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- vytvárať si vlastní filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
- cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
- rozlišovať fyzikálnu a chemickú realitu, fyzikálny a chemický model,
- vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,
- pochopiť odlišnosti medzi jednotlivými krajinami sveta na základe poznania ich fyzicko geografických a socioekonomických charakteristík,
- porozumieť premenám v krajine, ktoré podmieňuje človek a príroda,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- vedieť čítať mapy a orientovať sa podľa nich v praxi,
- aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom vzdelávaní, praxi, každodennom živote),
- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovania telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- uvedomovať si význam telesného a pohybové zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- ovládať a dodržiavať zásady prvej pomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

5.3.1.Čitateľská gramotnosť:

Absolvent má zručnosti a návyky v oblasti čitateľskej gramotnosti a im prislúchajúcich kompetenciách:

- vie čítať s porozumením súvislé aj nesúvislé texty
- dokáže identifikovať všetky informácie uvedené v texte explicitne, vie vyvodiť informácie, ktoré z textu implicitne vyplývajú
- aktívne využíva kontextové súvislosti
- na porozumenie textu je schopný využiť uvažovanie, analýzu, porovnávanie, vyvodzovanie, jednoduchú aplikáciu
- dokáže hodnotiť text z hľadiska obsahu, formy, jazykových prostriedkov, útvaru, štýlu atď
- vie hľadať informácie k vzdelávaciemu procesu aj v školskej knižnici pod vedením školského knihovníka

5.3.2. Prevencia obezity:

- žiak vie zhodnotiť svoj denný príjem kalórií
- vie pojmy zdravý životný štýl, bielkoviny, tuky, sacharidy
- vie si zostaviť jednoduchý tréningový plán

5.3.3 Ľudské práva:

- žiak si vie osvojiť vedomosti a zručnosti v oblasti ľudských práv
- vie formovať svoje postoje, ktoré sú dôležité na podporovanie ľudskej dôstojnosti, informovanej a nezávislej participácie na vývoji demokratickej spoločnosti a to v súlade s hodnotami rovnosť, spravodlivosť a pluralita
- vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v triedach
- vie dôsledne eliminovať nežiadúce javy z oblasti extrémizmu, xenofóbie, antisemitizmu, rasizmu, diskriminácie, intolerancie,
- vie zaujať vlastný postoj k problematike migrácie

- má vedomosti – Dohovor o právach dieťaťa, Opčný protokol – predaj detí, detská pornografia, účasť detí v ozbrojených konfliktoch atď.
-

5.4. Odborné kompetencie

5.4.1. Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstavu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou a adaptabilitou.

5.4.2. Digitálna gramotnosť

- žiak vie využívať dostupné aplikačné programy
- primerane ovládať IKT a využívať ich pri riešení úloh
- získavať informácie v priebehu ich matematického vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

5.4.3. Finančná gramotnosť

Národný štandardu finančnej gramotnosti /NŠFG/ 1.1

Absolvent má vedomosti, zručnosti a návyky v okruhoch tém NŠFG a im prislúchajúcich kompetenciách

Téma č. 1: Človek vo sfére peňazí

Téma č. 2: Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí

Téma č.3: Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem, práca

Téma č. 4:Plánovanie a hospodárenie s peniazmi

Téma č. 5: Úver a dlh

Téma č. 6 : Sporenie a investovanie

Téma č. 7: Riadenie rizika a poistenie

Národný štandard finančnej gramotnosti /NŠFG/ 1.2

Absolvent má vedomosti, zručnosti a návyky v okruhoch tém NŠFG a im prislúchajúcich kompetenciách

Téma č. 1: Finančná zodpovednosť spotrebiteľov

Čiastková kompetencia: Žiak vie správne vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách.

Téma č. 2: Plánovanie, príjem a práca

Čiastková kompetencia: Žiak vie vyhľadať základné právne predpisy pre oblasť podnikania.

Žiak vie zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby.

Téma č. 3: Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov

Čiastková kompetencia: Žiak vie vhodne zvoliť platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty)

Téma č. 4: Úver a dlh

Čiastková kompetencia: Žiak vie charakterizovať RPMN, úrokovú mieru, fixáciu, predčasné splatenie úveru

Téma č. 5: Sporenie a investovanie

Čiastková kompetencia: Žiak vie porovnať hlavné črty úročených účtov vo finančných inštitúciách (bežné účty, sporiacie účty, terminované vklady)

Téma č. 6: Riadenie rizika a poistenie

Čiastková kompetencia: Žiak vie rozlíšiť verejné a komerčné poistenie

5.4.4. Odborné kompetencie v systéme duálneho vzdelávania

Individuálne odborné kompetencie žiakov v SDV sú zahrnuté aj v učebnej osnove pre odbornú prax u jednotlivých zamestnávateľov

Continental Automotive Systems Slovakia s.r.o.

absolvent má/vie:

- definovať podnikovú kultúru
- plánovať logistické toky
- aplikovať zásady efektívnej obchodnej komunikácie
- dokázať objednať materiál do výroby
- vedieť zaúčtovať došlé a odoslané faktúry
- dokázať zostaviť rozpočet nákladov
- vedieť zaradiť majetok a zostavovať reporty
- porovnať skutočné náklady s plánovanými nákladmi

CS Cargo Slovakia a.s.

absolvent má/vie:

- Použiť program Excel na pokročilej úrovni
- Evidovať a kontrolovať záznamy o prevádzke nákladného vozidla v programe Excel
- Optimalizovať náklady na vlastné vozidlo/spotreba PHL, spotrebný materiál, výbava vozidiel.
- Evidovať a kontrolovať údaje z digitálnych tachografov, resp. kontrola záznamových krúžkov.

- Zabezpečovať pravidelné údržby a servis vlastných vozidiel.
- Dokázať riešiť poisťné udalosti v súvislosti s činnosťou vlastných vozidiel a v zmysle zásad spoločnosti.
- Zostaviť podklady ku mzdám zamestnancov -dochádzka zamestnancov - vykázanie presnej pracovnej doby od-do, prestávka od-do, práca v noci od-do, nadčas od-do, práca cez víkend a sviatok od-do.
- Dokázať spolupracovať pri zabezpečení potrebných školení vodičov.
- Vedieť kontrolovať –dodávateľské faktúry.
- Použiť zákonník práce,predpisy BOZP,OP,ISO 14001 a ciele IMS.
- Zúčastňovať sa na jednaniach s partnermi.
- Zúčastňovať sa na návrhoch a realizácia podujatí organizovaných spoločnosťou a spôsob prezentácie.

Portas Hyundai s.r.o.

Vzhľadom na to, že spoločnosť PORTAS s.r.o., sa zaoberá v rámci svojej činnosti na predaj a servis vozidiel značky HYUNDAI, absolvent v rámci duálneho vzdelávania prejde nasledujúce činnosti.

absolvent má/vie:

- Dokázať komunikovať - klient firma - písomná, telefonická, úradná komunikácia
- Evidovať obeh dokladov, zakladať doklady- dodávateľia, odberateľia. pokladňa, banka, interné doklady, skladová evidencia, inventúra skladu
- Použiť mzdové predpisy a pravidlá - odvody, mzdy
- Použiť účtovný systém POHODA
- Zostaviť cenovú ponuku na predaj vozidla
- Použiť -systém SAP
- Vedieť pravidlá mysteryshopping
- Riešiť financovanie predaja vozidiel - leasing -úver -operatívny leasing -poistenie vozidiel
- Aplikovať marketing vo firme -zameranie na on line marketing, vytvorenie akčných ponúk, priama reklama, printová reklama, mediálna
- Dokázať riešiť -aftersales / popredajné služby / -objednávka na servisné služby -rozloženie prác v servise - normohodiny -objednávka ND -prijem ND na sklad
- Riešiť vybavovanie reklamácií
- Dokázať vybaviť poisťných udalosti -garančné a zvolávacie akcie
- Použiť -systém CARIS

Súkromná stredná umelecká škola Zvolen

absolvent má/vie:

- Vedieť použiť desaťprstovú hmatovú techniku pri písaní na PC
- Dokázať evidovať zápisy v knihe prijatej a odoslanej pošty
- Dokázať písať úradné dokumenty, úradné listy
- Vedieť odosielať dokumenty v elektronickej podobe
- Vedieť použiť kancelársku techniku
- Usporiadať dokumenty v archíve
- Dokázať uskutočniť evidenciu kníh v sklade učebníc
- Vedieť uskutočniť inventúru dlhodobého majetku školy
- Dokázať pripraviť mzdové podklady
- Vedieť pripraviť podklady pre účtovníctvo (prvotné doklady PPD, VPD... štipendiá)
- Vedieť viesť účtovníctvo, skladovú evidenciu, pokladňu

6.1. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6341 M ŠKOLA PODNIKANIA /Duálne vzdelávanie/

Učebný plán – platnosť od 1. septembra 2019

1.,2. ročník – 2020/2021

Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	Denná /duálne vzdelávanie/				
Vyučovací jazyk	slovenský				
Kategórie a názvy vyuč. predmetov	Týždenný počet vyučovacích hodín				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
TEORETICKÉ VYUČOVANIE	27	26	19	19	91
Všeobecno-vzdelávacie predmety	18	17	12	11	58
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
Anglický jazyk	3	3	3	3	12
Nemecký jazyk	3	3	2	2	10
Etická výchova/náboženská výchova	1	1			2
Občianska náuka	1	1			2
Dejepis	2	1			3
Geografia	1	2			3
Matematika	2	1	2	1	6
Telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
Odborné predmety	9	9	7	8	33
Ekonomika	3	3			6
Makroekonómia			1		1
Právna náuka			2	2	4
Obchodná komunikácia	2				2
Obchodný manažment			1	1	2
Účtovníctvo a dane		2	2	3	7
Administratíva a korešpondencia	2	2			4
Aplikovaná informatika	2	2			4
Marketing			1	2	3
PRAKTICKÉ VYUČOVANIE	6	7	14	14	41
Odborná prax	6	7	14	14	41
Spolu	33	33	33	33	132

Tematické bloky v odbornej praxi	6	7	14	14	41
Psychológia a sociológia práce	2	-	-	-	2
Základy logistiky	2	1	-	-	3
Hospodárske výpočty - praktikum	2	-	-	-	2
Obchodná komunikácia	-	1	-	-	1
Cvičná firma	-	2	4	-	6

Tovaroznalectvo	-	2	1	-	3
Podnikanie	-	1	1	2	4
Administratíva a korešpondencia – praktikum	-	-	2	2	4
Aplikované účtovníctvo	-	-	2	2	4
Obchodná angličtina	-	-	1	2	3
Aplikovaná informatika - praktikum	-	-	2	2	4
Obchodná komunikácia-praktikum	-	-	1	-	1
Etika manažérskej práce	-	-	-	2	2
Finančný manažment	-	-	-	2	2

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (2 dni súvislá odborná prax, účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a iné)	7	4	4	1
Súvislá odborná prax	3 hodiny	2 týždne	2 týždne	2 týždne
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-
Spolu týždňov	40	40	40	36

Počet vyučovacích hodín za celé štúdium				
1.	2.	3.	4.	Spolu
891	858	627	570	2946
594	561	396	330	1881
99	99	99	90	387
99	99	99	90	387

99	99	66	60	324
33	33	0	0	66
33	33	0	0	66
66	33	0	0	99
33	66	0	0	99
66	33	66	30	195
66	66	66	60	258
297	297	231	240	1065
99	99	99	60	357
66		0	0	
0	0	33	30	63
0	66	66	90	222
66	66	0	0	132
66	66	0	0	132
0	0	33	60	93
198	231	462	420	1311
198	231	462	420	1311
1089	1089	1089	990	4257

Poznámky k učebnému plánu:

- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučujú sa dva z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku. Výučba druhého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v 1. a 2. ročníku a minimálne 2 hodiny týždenne v 3. a 4. ročníku. Maturitná skúška sa vykonáva z prvého jazyka – jazyka anglického.
- Predmety etická výchova /náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.
- Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) a odbornej praxe. Na praktickom vyučovaní sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi platnou legislatívou.
- Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov študijných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo „Kurz ochrany života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz priamo po triedach,

výnimočne po ročníkoch. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dní po 7 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Je súčasťou plánu práce školy.

- g) Účelové kurzy sa môžu realizovať v rámci časovej rezervy v školskom roku. Kurzy sa realizujú v rozsahu 5 dní (7 hodín denne).
- h) Žiaci v každom ročníku môžu absolvovať 1-2 exkurzie v školskom roku na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- i) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- j) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- k) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.
- l) Učebné osnovy pre študentov s individuálnym učebným plánom sú zostavené v súlade s platnou legislatívou.
- m) Žiaci druhého, tretieho a štvrtého ročníka sa povinne zúčastnia odbornej praxe počas školského roka a to v trvaní 2. ročník dva týždne, 3. ročník tri týždne, 4. ročník dva týždne. Obsah odbornej praxe a výber inštitúcií zodpovedá dosiahnutému vzdelaniu a požiadavkám kladeným na úroveň absolventskej praxe.
- n) žiaci sa môžu zúčastniť lyžiarskeho výcviku, ktorý škola bude organizovať
- o) žiak má nárok podľa § 24 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na individuálny učebný plán

6.2. Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania platnosť od 1. 9. 2019

Prehľad kľúčových kompetencií	Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote	Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku	Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií		
Povinné všeobecnovzdelávacie predmety			
Slovenský jazyk a literatúra	☺	☺	☺
Anglický jazyk	☺	☺	☺
Nemecký jazyk	☺	☺	☺
Etická výchova/náboženská výchova	☺	☺	☺
Občianska náuka	☺	☺	☺
Dejepis	☺	☺	☺
Geografia	☺	☺	☺
Matematika	☺	☺	☺
Telesná a športová výchova	☺	☺	☺
Povinné odborné predmety			
Ekonomika	☺	☺	☺
Makroekonómia	☺	☺	☺
Právna náuka	☺	☺	☺
Obchodná komunikácia	☺	☺	☺
Obchodný manažment	☺	☺	☺
Účtovníctvo a dane	☺	☺	☺
Administratíva a korešpondencia	☺	☺	☺
Aplikovaná informatika	☺	☺	☺
Marketing	☺	☺	☺
PRAKTICKÉ VYUČOVANIE			
Odborná prax	☺	☺	☺
Účelové kurzy			
Kurz pohybových aktivít v prírode	☺	☺	☺
Kurz ochrany života a zdravia	☺	☺	☺
Účelové cvičenia	☺	☺	☺
Lyžiarsko – výcvikový kurz	☺	☺	☺

6.3. Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP /duálne vzdelávanie/ – platnosť od 1. 9. 2019

Škola (názov, adresa)	Súkromná stredná odborná škola podnikania, Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen			
Názov ŠkVP	Škola podnikania			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I			
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania – denné štúdium			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	Denná			
Druh školy	Súkromná			
Iné	vyučovací jazyk – slovenský jazyk			
Štátny vzdelávací program				Školský vzdelávací program
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovaci predmet	Počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecno vzdelávacie predmety	48		58	10
Jazyk a komunikácia	24	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	34	10
	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	
	12	Prvý cudzí jazyk	12	
		Druhý cudzí jazyk	10	
Človek, hodnoty a spoločnosť	7		7	0
	2	Etická výchova/ Náboženská výchova	2	
	2	Občianska náuka	2	
	3	Dejepis	3	
Človek a príroda	3		3	0
	0	Ekológia	0	
	0	Fyzika	0	
	0	Biológia	0	
	3	Geografia	3	
Matematika a práca s informáciami	6		6	0
	6	Matematika	6	

	4	Informatika	4	0
Zdravie a pohyb	8		8	
	8	Telesná výchova	8	
Teoretické vzdelávanie	30	Odborné vzdelávanie – povinné predmety	33	3
		Ekonomika	6	
		Makroekonómia	1	
		Obchodný manažment	2	
		Marketing	3	
		Účtovníctvo a dane	7	
		Právna náuka	4	
		Obchodná komunikácia	2	
		Administratíva a korešpondencia	4	
		Aplikovaná informatika	4	
Praktická príprava- povinné	26		41	15
Odborná prax	26	Odborná prax	41	
Disponibilné hodiny- odborné predmety				18
CELKOM	104		132	28
Ochrana života a zdravia			21 hodín	
Teoretická príprava			3 hodiny	
Praktický výcvik			18 hodín	
Telovýchovno-výcvikový kurz			2 týždne	
Plavecký výcvik			1 týždeň	
Lyžiarsko-výcvikový kurz			1 týždeň	